



**RINGERIKE**  
**STEINERSKOLE**



**FORELDREHÅNDBOKEN**  
**2024 – 2025**

## INNHOLDSFORTEGNELSE

PRESENTASJON AV RINGERIKE STEINERSKOLE .....	3
• En skole for hele mennesket .....	3
• Hvordan lærer elevene på steinerskolen? .....	3
• Hovedfagsundervisningen .....	4
• Håndverksfag i steinerskolen .....	5
• Månedsfester.....	6
• Årstidsfester.....	7
• Turvirksomhet ved skolen .....	7
• 2.fremmedspråk.....	8
• Hvorfor venter vi med IKT? .....	8
• Få delt skole.....	9
• «Barnets år» - 1. klassetilbudet ved Ringerike Steinerskole .....	10
• 2. – 7. klasse .....	11
• Vurdering i grunnskolen .....	11
• SFO .....	12
• 8. – 10. klasse .....	12
o Vurdering 8. – 10. Klasse.....	12
o Føring av fravær på vitnemål.....	13
o Orden og oppførsel.....	14
o Praktisk yrkesopplæring – Pryo.....	14
o Fag som avsluttes i 8. eller 9. klasse.....	14
o Valgfag.....	14
• Tilpasset undervisning i steinerskolen .....	14
• Individuell tilrettelagt opplæring i steinerskolen .....	15
• Rådgiving .....	16
• Undervisning i fagene religion, etikk og livssyn .....	16
ELEVENS LÆRINGSMILJØ .....	17
SKOLENS AKTIVITETSPLIKT.....	17
SØKNAD OM PERMISJON FOR ELEVENE .....	17
FORSENTKOMMING.....	18
REGISTRERING AV FRAVÆR .....	19
MOBILFRI SKOLE .....	19
HØSTMARKEDET .....	19
RENGJØRING AV SKOLENS LOKALER.....	20
SKOLENS RENSEANLEGG OG VASKEMIDLER .....	20
VÅRDUGNAD.....	20
17.MAI KOMITÉ.....	20
SKOLEHAGEN.....	21
PRAKTISKE OPPGAVER GJENNOM ÅRET.....	21
FORSIKRING.....	21
KOMMUNIKASJONSKANALER .....	21
EKSTERNE SAMARBEIDSPARTNERE .....	22
• Helsenyskepleier.....	23

• PPT.....	23
• BUP.....	23
• Barnevernstjenesten.....	23
• Fagteam.....	23
SKOLEN SOM ORGANISASJON.....	23
• Styrets ansvar og oppgave .....	25
• Daglig leder .....	25
• Forvaltningen .....	25
• Pedagogisk leder .....	26
• Sosillærer .....	26
• Teamkoordinator for barne- og ungdomstrinnet.....	26
• Kollegiet .....	26
• Foreldreforeningen .....	26
• Elevrådet .....	26
FORELDRENES ANSVAR.....	26
KLASSEKONTAKTER .....	27
FORELDREFORENINGEN/FAU.....	28
FORSLAG TIL PROGRAM FOR FORELDREMØTENE .....	30
STEINERSKOLENES FORELDREFORBUND .....	31
OMBUDET FOR STEINERSKOLENE .....	32
SKOLENS OPPGAVER OG PLIKTER.....	32
ANSVAR OG OPPGAVER FOR FORELDRE OG FORESATTE.....	33
SAMARBEID HJEM - SKOLE .....	34
FELLES ELLER DELT FORELDREANSVAR.....	35
TAUSHETSPLIKTEN .....	36
RETTIGHETER OG PLIKTER FOR ELEVENE .....	37
MER INFORMASJON OG LENKER .....	38
SKOLEPENGESETSER SKOLEÅRET 2023 – 2024 .....	39
SATSER SFO SKOLEÅRET 2023 -2024 .....	40
LÆERERKOLLEGIET SKOLEÅRET 2023– 2024 .....	41
SKOLERUTA 2023 – 2024 .....	43
KONTAKTINFORMASJON.....	45

**Om håndboken:** Denne håndboken er ment som et oppslagsverk for foreldre og foresatte ved Ringerike Steinerskole. Håndboken er utarbeidet i samråd med FAU og skolens forvaltning.

## **PRESENTASJON AV RINGERIKE STEINERSKOLE**

Ringerike Steinerskole ligger vakkert til i åskammen mellom Jevnaker og Hønefoss, med Nordmarka i ryggen og utsikt over Norefjell og Randsfjorden. Elevene våre kommer fra Ringerike, Hole, Jevnaker, Lunner og Gran kommuner. Skolen har elever fra 1. til 10. klasse.

Steinerskolen er et pedagogisk alternativ til den offentlige skolen, og har egen læreplan godkjent av Utdanningsdirektoratet. Elevene får en helhetlig og allsidig undervisning, der teoretiske, håndverksmessige og kunstnerisk bearbeidelse likestilles og vektlegges i alle fag på alle klassetrinn, blant annet ut fra siktemål om at elevene senere skal kunne ta frie valg i forhold til utdanning og yrke.

### **En skole for hele mennesket**

Barn lærer best når undervisningen kan vekke følelser. I grunnskolen formidles derfor mye av kunnskapen gjennom fortellinger. Skolen skal være et sted for opplevelser, men uten at det blir underholdning. På denne måten stimuleres utviklingen av følelseslivet. Dette skjer også i det rent kunstneriske øvingsarbeidet. Uten en følelse for rett og galt og for vakkert og stygt, blir livet lett flatt. Følelser styrer livene våre i stor grad, og det er derfor viktig at denne menneskelige siden pleies. Å vite hva som er riktig kan være lett, men å gjøre det er langt vanskeligere. Å understøtte utviklingen av viljestyrke er derfor en viktig oppgave for skolen.

Alle barn er forskjellige. En allsidig skole legger til rette for at alle skal få en opplevelse av egenverdi. I steinerskolen ønsker vi å stimulere til en klar og fantasifull tenkning, et frodig og balansert følelsesliv og en utholdende vilje. Derfor sier vi at vi har en pedagogikk for hele mennesket. Steinerskolen har godkjent læreplan som er godkjent av utdanningsdirektoratet som et pedagogisk alternativ. Veien til kunnskap er annerledes enn i offentlig skole, selv om vi har de samme læringsmålene i fag som norsk, matematikk, samfunnsfag og fremmedspråk.

### **Hvordan lærer eleven på steinerskolen?**

Steinerskolen har et langsiktig mål om å skape en livslang motivasjon for læring, gjennom engasjement, nysgjerrighet og undring. Elevene skal i voksen alder kunne forholde seg til verden ut fra egen trygghet, selvstendig dømmekraft, levende kunnskaper og personlig initiativ. Dette krever fordypning som arbeidsform:

- Gjennom periodeundervisning der elevene får konsentrert seg om lærestoffet gjennom 3 - 4 uker av gangen.
- Gjennom en helhetlig og allsidig undervisning der teoretiske, kunstneriske og håndverksmessige øvelser likestilles – i alle fag på alle klassetrinn.

- Gjennom en engasjert lærer som møter eleven som likeverdig, men som er tydelig i sitt lederskap overfor klassefelleskapet og elevgruppen.
- Skoledagen veksler mellom konsentrert lytting og selvstendig arbeid, teoretiske fag og bevegelsesfag, alvor og humor. En god rytme i undervisningen gjennom skoledagen og skoleuken understøtter læreprosessen, gir arbeids glede, og skaper tilhørighet og trygghet.
- Muntlig formidling av lærestoffet og fortelling  
I den daglige fortellerstunden lytter elevene til eventyr og fabler, biografier, historie, samfunnsfag mm. Fortellingen er rammen som gir mening og sammenheng til fag og kunnskaper.

I steinerskolen er kunst både et eget fag, og en måte alle fagene gripes an på. Når elevene har fått presentert lærestoffet gjennom fortelling, får de bearbeide gjennom samtale, tegning, tekst, modellering, skuespill, håndarbeid osv. Kunstnerisk og håndverksmessig bearbeiding av lærestoffet involverer mange sider ved eleven, og gjør at lærestoffet tilegnes på en personlig måte. Læreplanen og kompetansemål for hvert klassetrinn utgjør rammen, men er ingen ferdig oppskrift. Hver lærer må arbeide med individuell tilpasning til sine enkeltelever og sin gruppe. Steinerskolen gir rom for slike prosesser i alle fag. Slik formes undervisningen av menneskene som møtes i klasserommet og blir skapende, personlig og stadig i fornyelse – vi kaller det levende pedagogikk.

### **Hovedfagsundervisning**

Den lange hovedfagstimen ved skoledagens begynnelse er et særmerke for Steinerskolen. At disse timene også henger sammen i perioder på 2–5 uker med samme faglige tema, bidrar ytterligere til å styrke det kontinuerlige, samlende i undervisningen. Skoledagen starter kl. 09.00 med en dobbelttime. Hovedfagstimen er lang og gir rikelig plass til fordypelse. Fordi den er så omfattende, må den være variert om den ikke skal bli trettende. At den er variert, betyr at den veksler mellom bevegelse og ro, mellom adspreidelse og konsentrasjon, mellom latter og alvor.

Et viktig pedagogisk redskap for oss er tredelingen av hovedfagstimen.

Først kommer gjerne en kunstnerisk del: Vers, regler, sanger og leker, bevegelse og dans eller instrumentalmusikk av forskjellig slag.

Annen del av timen, arbeidsstunden, begynner med tilbakeblikket; gårsdagens stoff bringes opp som gjenfortelling, samtale eller i ettertanke. De indre bilder fra i går klarer; noen har tenkt på noe eller ønsker å dele noe de har reflektert over. Dette er samtidig klassens møte med seg selv; elevene ser og

opplever hverandres egenart. Denne del av timen glir naturlig over i en kunstnerisk bearbeidende virksomhet; det tegnes, skrives osv. Mange lærere legger stor vekt på å få til en lang og rolig arbeidsstund fordi de har erfart det dyptvirkende i den aktive ro som eget arbeid medfører.

Tredje del av timen er viet nytt stoff: Fortellingen går videre; gårsdagens oppbyggede spenning får sin utløsning, eller læreren tar rett og slett opp et nytt tema. For elevene kan dette bli timens høydepunkt.

Generelt kan vi si at det er de teoretiske fagene som har mest å vinne på den lange hovedfagstimens arbeidsform. De fag som krever kontinuerlig øvelse gjennom hele skoleåret, kommer derfor som faste uketimer. Det gjelder alle kunstneriske og håndverksmessige fag samt norsk, matematikk, fremmedspråk og kroppsøving. Enkelte av disse fagene dukker også med jevne mellomrom opp som hovedfagsperioder.

### **Håndverksfag i steinerskolen**

På steinerskolen dannes hele mennesket gjennom hodet, hjerte og hånd. Hodets felt er teorien, følelseslivet dannes gjennom muntlige fortellinger og kunstneriske øvelser. Gjennom håndarbeidet utforsker vi verden med hendene. Sansning er viktig for å forstå tingene rundt oss: Det å gripe og begripe henger sammen.

Å arbeide med hendene gir elevene gode sanseerfaringer og bringer dem i kontakt med verden. Vi går til naturen for å lære om naturen. Gjennom håndverket og det kunstneriske arbeidet vekkes en iboende menneskelig trang: å skape, å fremstille, å forstå. Kunstnerisk virksomhet styrker utviklingen av alle menneskets evner og ferdigheter. Både motoriske, følelsesmessige og kognitive evner dannes i kunstnerisk arbeid.

Elevene får opplæring i forskjellige typer tradisjonelt håndverk. I håndarbeid møter barna de myke materialene. Her lærer de å sy, strikke, veve, lage egne dukker og sy egne plagg. De lærer å bearbeide ull, karde og spinne. De lærer å fremstille gjenstander av lær, skinn og å binde inn egne bøker. De lager masker og kostymer.

I sløyd møter de harde materialer. Tre og metall. Hva er de forskjellige materialenes egenskaper og karaktertrekk? Hvordan oppfører materialene seg når de bearbeides? Hvilken form ligger gjemt i materialet selv? Hvilke redskaper kan vi bruke?

Kunsthåndverk og håndverk begynner på barnetrinnet som integrerte aktiviteter, som senere får sine egne timer. På ungdomstrinnet skjer det en videre spesialisering og fordypning, håndverket får her ofte preg av kunsthåndverk. Å oppøve estetisk sans, farge og formforståelse utvider elevenes erfaringshorisont og gir dem redskaper til å forstå ulike kulturers uttrykk.

Undervisningsstoffet bearbejdes og fordyper gjennom maling, tegning, håndverk, drama, sang og bevegelse. Vi innlemmer praktiske og kunstneriske aktiviteter i arbeidet med allmenfag som matematikk, naturfag, norsk, historie. De første skoleårene er tegning og maling innfallsport til skriving, bokstaver og lesing, mens lek med tall og rytmer, hopping og klapping er innfallsport til hoderegning.

Gjennom den praktiske innfallsvinkelen til fagene bidrar vi til å skape en vei fra erfaring til forståelse. Vi hamrer og smir, spikker og skrur – for å forstå. Vi nærmer oss fag og temaer fra mange innfallsvinkler for å imøtekomme barnas lærelyst og virketrang og gi utfordringer til alle i klassen.

Steinerskolens særpreg kommer også til uttrykk i klasserommene utforming, fargesetting og materialvalg. Omgivelsene påvirker oss, og vi legger vekt på at skolen har en fysisk utforming som bidrar til et godt læringsmiljø.

### **Månedsfester**

Steinerskoler verden over har mange sterke tradisjoner, en av dem er månedsfesten. Gjennom skoleåret arrangeres det månedlige samlinger. Elever fra hele skolen får vise frem for hverandre hva de gjør i klassen akkurat nå.

Samlingen kan være åpen for familie og venner, eller kun for elever og ansatte ved skolen. Felles står i begge tilfeller ønsket om å dele. «Gjennom å regne med betydningen av fellesskapet, tilstreber steinerpedagogikken en likevekt mellom utviklingen av individuelle kunnskaper og ferdigheter og sosial kompetanse».

Hvert klassetrinn viser noe fra hovedfagsperioden; det være seg sanger, dikt, dans, små og store prosjekter, eller fra fagtimer; håndarbeid, eurytmi, musikk og språk. Når man gjennomfører månedsfester, er det med et ønske om å skape en helhet for elevene. Man viser et usynlig bånd som går gjennom skoleårene som man kan forbinde seg med. Småklassene får se eldre elever fremføre musikk eller forklare om prosjekter de har gjort, og få en forståelse av at de selv en dag skal stå der og gjøre det samme.

De eldre elevene ser på småklassenes ringdanser, eventyrspill, sanger, og kan minnes sine egne tidlige skoleår. Se, lytte, observere, delta, dele. Skolen står sammen som enhet på månedsfester. Å lære seg å stå frem foran en forsamling mennesker for å fremføre har verdi i seg selv. Men å stå i et fellesskap har merverdi som menneskelig kvalitet: jeg ser og blir sett. Jeg gir, og jeg får. Jeg skaper og ser verden blir skapt. Å utfolde seg innenfor trygge rammer gir alle mulighet til vekst.

I steinerskolens læreplan står følgende: «På steinerskolen tiltales barn og unge som fullverdige og kompetente ut fra sine egne forutsetninger. Oppveksttiden forstås på ingen måte som mangelfull i forhold til voksenalder, men har sin fulle egenverdi. Samtidig er barn og unge sårbare. De trenger voksnes bistand og beskyttelse for å trives og utfolde sine evner i læring og utvikling» .

Månedsfestene søker en slik ramme, der alle har noe å bidra med og kan motta i et trygt fellesskap.

### **Årstidsfester**

I løpet av skoleåret arrangeres det flere årstidsfester i steinerskolen. Årstidsfestene er årlige begivenheter som våre elever kan møte med undring, forventning, erfaring og egen tenkning. Sett i større sammenheng, kan man si at naturens og menneskenes rytmer møtes i et samfunns ritualer. I årstidsfestene møter naturens rytmer kulturelle og religiøse tradisjoner fra vår europeiske kulturarv.

Skolens rytmiske liv (ritualer) er mangfoldig og inkluderende; hver morgen håndhilser elevene på sin lærer, og klassen resiterer sitt morgeners før de tar fatt på ukens hovedfag og dagens timeplan.

De fleste av oss markerer fremdeles både årets årstider og høytider, og i steinerskolen setter vi også av tid til å feire noen mennesker. Det er mennesker som den katolske kirken har gjort til forbilder ved å hellige dem: St. Georg, St. Martin, St. Nikolaus og St. Lucia. Våre årstidsfester markerer høytidene og de særskilte menneskenes kvaliteter som: takknemlighet, mot, barmhjertighet, oppdragelse, omsorg, nytt liv, fornyelse og kjærlighet. I årstidsfestene møtes elever og lærere i et fellesskap på tvers av alderstrinn og oppgaver ellers. Årstidsfestene er en del av skolens årsplan og en del av skolens kulturliv. De er viet til noe som har en annen karakter enn skolehverdagens faglige innhold og gir næring til våre sjelelige og åndelige sider.

### **Turvirkosomhet ved skolen**

Turer er viktig for Ringerike Steinerskole. Derfor legger vi opp til flere turer gjennom skoleårene.

Ved å være ute i naturen til alle årstider og i all slags vær, utfordres barnas evne til å kjenne etter hvordan kroppen er og hvordan den fungerer. De må få lov til å utfordre seg selv ved å klatre i trær og bestige en fjellskrent og prøve ut kroppens muligheter.

Gjennom uteliv og naturopplevelser utforskes grenselandet mellom det kjente og det ukjente, og barnet blir både følelsesmessig og praktisk engasjert. De lærer å ta vare på leirplassen og naturen, de får kjennskap til dyre- og fuglelivet i sitt nærmiljø. Dette arbeidet byr på varierte oppgaver i de ulike årstidene, og som turene i skog og mark, legger det grunnlaget for en gryende forståelse for det regelbundne i naturen. Ofte oppdages nye vennskap og nye relasjoner ute i naturen.



Barna er opptatt av alt de ser og finner ute i det fri: biller, sopp, blomster, steinsorter, røtter av ulike treslag, dyrespor, og ikke minst fascineres de av fugler og de lydene de lager. Fantasien får fritt spillerom når grenene knekker og det rasler i busker og kratt i skogen.

Helt på eget initiativ og uten innblanding fra de voksne, oppstår det gjerne lek der alle momenter som barnet trenger, er med. Store og varierte bevegelsesmønstre som gir utløp for kraft og styrke, glede og tilfredshet. De øver tålmodighet, og de prøver ut nye krefter med naturen og gjør erfaringer med naturlovene, f.eks. tyngde, vektstang og skråplan. De opplever lovene på kroppen, en forutsetning for at de siden skal kunne begripe dem som teoretiske begreper i fysikktimen.

## **2. fremmedspråk**

Ringerike Steinerskole tilbyr spansk som andre fremmedspråk. For enkelte elever kan det ut ifra flere faktorer være en fordel å ha norsk fordypning istedenfor spansk. Om man har spansk eller ikke, har konsekvenser for hvor mange timer man får i programfaget sitt på videregående studiespesialisering. Hvis eleven ikke har spansk på ungdomsskolen, må hen ta 2. fremmedspråk i tre år på videregående, og da ha færre timer til programfaget.

### **Hvorfor venter vi med IKT?**

Steinerskolene har gjort et verdivalg når det gjelder IKT-undervisning, et verdivalg som er godkjent av Kunnskapsdepartementet. I praksis betyr det at det er mindre tid foran skjermen enn det vi ellers hører om i media fra offentlige skoler. Samtidig har vi valgt å drøye den konkrete dataopplæringen til 7. klasse.

For de yngste barna, fra 1. til 6. klasse, ønsker vi å gi barna en allsidig opplæring og la dem lære det grunnleggende først, slik som gode arbeidsvaner, lære å lære, sansemotoriske ferdigheter og sanseerfaringer, menneskemøter og sosiale ferdigheter, bevegelse og lek, konsentrasjon, vilje og å overvinne vanskeligheter. Alt sammen et grunnlag for senere å kunne betjene seg av digital teknologi. Fra 7. klasse tar vi de digitale hjelpemidler i bruk, og vi bygger videre på tryggheten som ble lagt i småklassene. Noen av arbeidsmåtene på disse trinnene favner touchmetoden, grunnleggende innføring i nettvett og kildekritikk, samt å kunne finne rundt i menyer, gjenkjenne ikoner og liknende. Det vil si det mest grunnleggende om grafiske brukergrensesnitt. Fra 8. klasse og utover avanseres både tekst-, tall- og billedbehandling.

Fra lærerplanen vår kan vi ellers lese at når den konkrete dataopplæringen starter i steinerskolen, vektlegges fire områder:

- Lære om datamaskinen
- Lære å bruke datamaskin
- Lære ved hjelp av datamaskinen
- Utvikle et bevisst og reflektert forhold til datateknologiens muligheter og begrensninger.

I samarbeid med foreldreforeningen har Ringerike Steinerskole utarbeidet en «veileder i bruk av digitale medier» for foreldre ved skolen. Med en felles veileder ønsker FAU og skolen å bidra til økt forståelse for betydningen av en balansert og ansvarlig bruk av digitale medier for elever ved skolen. Barnas digitale liv handler ikke bare om det som skjer på fritiden, men påvirker også skolemiljøet. Sammen kan vi forebygge utfordringer knyttet til redusert konsentrasjon både hjemme og på skolen, digital mobbing og utenforskap og konflikter som dras inn i skoletiden.

### **Fådelt skole**

Ringerike steinerskole er delvis fådelt. En fådelt skole er en skole med elever som blir undervist i klasser med flere alderstrinn sammen. Hvis det er for få elever på et trinn til at de kan utgjøre en egen klasse, vil to alderstrinn sammen danne en klasse med egen klasselærer. I skoleåret 2024/25 er det 4./5. og 6./7. som er sammenslått. Om elevtallet øker i en klasse, kan en sammenslått klasse bli trinndelt f.o.m påfølgende skoleår. Undervisning i fådelt klasse er godt innarbeidet i vår praksis og lokale fagplan som er utarbeidet for sammenslåtte klasser.

Skolen har erfart at det er en stor pedagogisk ressurs og ha aldersblandede grupper. Spesielt ser vi det i sosial utvikling og kompetanse. Klassen blir større og det er flere elever å føle tilhørighet til, leke med, lære av, bli venner med og samarbeide med. De yngste kan lære av de som er litt eldre, mens de eldre vokser på å få lov til å lære bort.

I tillegg til å være en fådelt skole, har vi prosjekter på tvers av klassene og av og til med hele skolen sammen. De eldste får veiledet de mindre og de minste ser opp til og strekker seg etter de som er større. De eldste gjør så godt de kan for å være gode og hjelpsomme forbilder for de små.

Har du lyst til å lese mer om fådelte skoler kan vi anbefale denne artikkelen fra utdanningsforbundet:

[https://www.utdanningsforbundet.no/upload/Tidsskrifter/Bedre%20Skole/BS\\_2-2013/BS-2-13\\_web\\_Kvam.pdf](https://www.utdanningsforbundet.no/upload/Tidsskrifter/Bedre%20Skole/BS_2-2013/BS-2-13_web_Kvam.pdf)

## «Barnets år» – 1. klasses tilbud ved Ringerike Steinerskole

Steinerskolen ser på 1. klasse som et forberedelsesår for videre skolegang. Gjennom allsidig aktivitet ønsker vi å gjøre elevene trygge på seg selv og gruppen. Da legges grunnlaget for faglig læring og utvikling. Steinerskolens unike førsteklasse tilbud er en svært viktig del av pedagogikken og steinerskolens egenart. I 1997 ble 6-årsreformen innført, med skolestart for 6-åringene. Det var en forutsetning at leken skulle stå i sentrum, men Kunnskapsløftet i 2006 innførte nye læreplaner der barnehagepedagogikk ble skjøvet til side og erstattet med skole. Steinerskolene fikk i 1997 medhold i at våre 1. klasser fremdeles skulle få barnehagepedagogikk.

Den frie leken og barnas egen utforskertrang står sentralt dette første skoleåret. Barnet kommer til skolen med iver og lærelyst, full av tillit og fylt med forventninger. Skolens utfordring er å bevare barnets glede over å lære. Vårt mål for dette første skoleåret er å gjøre eleven trygg i den nye hverdagen, trygg på seg selv og ivrig til å prøve. Skole handler om å ta sats, å prøve seg, både i det lille og det store. Steinerskolen tilrettelegger for læring på barnets premisser for å skape det beste grunnlaget for utvikling, vekst og trivsel. Trygge, glade barn trives og lærer!

6-åringene liker å utforske verden, men uten å gi slipp på lekens gleder. Derfor har leken en sentral rolle dette skoleåret. Fri lek utvikler fantasi, kreative evner og sosiale ferdigheter, og den styrker elevenes mestringfølelse og kroppskontroll. Ved å gi elevene et frodig og livsnært første skoleår, legger vi grunnlaget for utvikling av livsvarige ferdigheter.

Skoledagen preges derfor av mange ulike aktiviteter hvor de kan bruke hendene og de øver også sang, og rytmiske leker. De hjelper til med å lage et varmt måltid og lange turer i skog og mark gir både innsikt og opplevelser. Gjennom sansene blir de kjent med verden. Samholdet i gruppen øves og også det å sitte stille og lytte til fortellinger. Å snakke om det praktiske utvikler både språk og tallforståelse, og sanger og regler kan øves på flere språk.

Undervisningen det første skoleåret følger Steinerskolens læreplan for 6-åringene. Skoledagen er ikke organisert etter skoletimer, men etter to grunnleggende prinsipper i Steinerskolens pedagogikk:

- Det skal være god tid for elevene til fordypelse og konsentrasjon i hver enkelt aktivitet.
- Elevene skal lære gjennom å bruke hele seg.

For å sikre en god kontinuitet i vårt førsteklasse tilbud, har vi en fast 1. klasselærer.

Fra 2. klasse får elevene ny lærer som følger klassen videre. Skolen tilstreber en forutsigbarhet i klasselærersituasjonen og har som mål at den samme læreren skal følge sin klasse frem til ungdomskolen. Kun hvis en lærer slutter, er i permisjon eller den totale lærersituasjonen tilsier at det

må gjøres endringer, vil det være skifte av lærer underveis på barnetrinnet. Skolen vil i disse tilfellene informere foreldre og foresatte, så snart det foreligger en avklaring av behovet for ny klasselærer.

Dagsrytmen og pedagogisk innhold i 1. klasse følger årets rytme med aktiviteter, både ute og inne. En dag i uken går barna på tur i skogen i nærmiljøet. En annen dag i uken lager de suppe sammen og ber hele barneskolen på felles måltid. Skoledagen har en fast rytme og er organisert rundt aktiviteter som eventyrstund, ringlek, kunstneriske oppgaver og frilek. 1.klasse feirer årstidsfester sammen med barnehagen og leker mye sammen med barnehagebarna i den spennende hagen vår.

I eventyrstunden får barna høre eventyr, fritt gjenfortalt av pedagogen. Tradisjonelle folkeeventyr, legender og andre fortellinger, med alt de byr på av språklig rikdom, livsvisdom og moralske problemstillinger fortelles. Ringen er felles samlingsstund med 2. klasse. Da er barna i en ring på gulvet sammen med pedagogene som leder an med sanger, vers, rim og regler, bevegelsesleker og danser. Innholdet endrer seg i takt med årstidene og det øves inn små skuespill med barna. Denne stunden stiller krav til konsentrasjon, iakttagelse, motorikk, språk og samarbeid.

Barna er aktive med kunstneriske aktiviteter som tegning, maling, modellering, toving og spikking. De kunstneriske oppgavene inngår ofte i et større arbeid eller tema som gruppen holder på med.

## **2.–7. klasse**

Barnetrinnet omfatter klassene 2.–7. trinn. Steinerskolen har en anerkjent pedagogikk for å lære elevene å lese, skrive og regne. Bevegelse, tegning, maling, sang, musikk, håndverk og praktisk arbeid er en integrert del av undervisningen. En jevn fordeling mellom teoretiske, kunstneriske og praktiske fag bidrar til å gi en helhetlig og allsidig undervisning som ivaretar intensjonen om at elevene skal delta på en aktiv og kreativ måte i sin egen læring.

## **Vurdering i grunnskolen**

Steinerskolen er en karakterfri skole, men den er ikke vurderingsfri. I steinerskolen har man en utvidet forståelse av begrepet vurdering. På den ene siden begynner vurderingen allerede idet den enkelte lærer retter blikket mot den enkelte elev og spør seg «Hva er viktig for dette barnet?» Denne siden av vurderingen handler om å se hvilket potensial som ligger hos den enkelte elev, og hvordan lærer og elev på dette grunnlag har læring som et felles prosjekt. Den andre siden av vurdering handler om tilbakemelding – både fortløpende og uformell, og er mer formalisert.

Gjennom alle skoleårene mottar elevene ved slutten av skoleåret et årsbrev med beskrivelse av elevens kunnskaper og faglige ferdigheter. Elevens innsats, forhold til faget, samarbeidsevne og motivasjon blir også omtalt. De første årene er teksten adressert til de foresatte. Etter hvert er det skrevet direkte til eleven, hvor målet er at eleven får tilbakemeldinger som den kjenner seg igjen i.

Til sommeren i 10. klasse får elevene et skriftlig avgangsvitnemål med sluttvurderinger.

Avgangsvitnemålet blir poengsatt for å sikre opptak til offentlig videregående skole.

Det er prøver i flere fag som bl.a. matematikk, norsk og fremmedspråk fra og med ungdomstrinnet.

Testing av elevene utgjør imidlertid en liten del av skolens vurderingspraksis, og intensiv testing av elevene anses ikke som en motiverende faktor for læring.

Informasjon om videregående trinn:

Steinerskoleforbundet: <http://www.steinerskole.no/videregaende/>

## **SFO**

Vi ønsker at barna skal oppfatte fritidshjemmet som et sted der de kan ha fri og leke. Leken er basert på deres fantasi og kreativitet. Vi forsøker å legge til rette for det de trenger av materiell, utstyr og veiledning fra de voksne. Vi jobber sammen med skolens lærere for å ha felles holdninger og like grenser. SFO er åpen for elever i 1. – 4.klasse og holder til i samme klasserom som 1. klasse. Uteområde består av en stor hage som vi deler med barnehagen, en spennende bekkedal, samt skogs og gårdsområde som flittig besøkes.

## **8. – 10. klasse**

Ungdomstrinnet omfatter elever fra 8. til 10. klasse. Vi er opptatt av å gi elevene en variert skoledag og flere muligheter for mestring. Det gjør vi ved å gi en helhetlig og variert undervisning. Slik som i barneskolen har lærerens fortellinger en stor plass i undervisningen, men nå har den karakter av å være mer idémessig og abstrakt. Vi er opptatt av å engasjere elevene og gi dem gode forbilder. Elevene oppfordres i alle fag til å vise selvstendighet, uttrykke egne tanker og idéer og behandle de enkelte fagområdene med fantasi og allsidighet.

Lenke til skolens læreplan: <http://www.steinerskole.no/laereplanen/>

## **Vurdering 8. – 10. klasse**

Steinerskolen er en eksamens- og karakterfri skole. I 10. klasse utarbeider skolen et skriftlig vitnemål i forhold til kompetansemålene i vår godkjente læreplan. Vurderingene skal gi tydelig uttrykk for

elevens faglige nivå, slik at eleven og foresatte kan gjøre riktige vurderinger i forhold til videre skolevalg.

Steinerskolen følger i stor grad offentlig skoles vurderingsforskrift med unntak av det som har med karakterer og eksamen å gjøre.

Undervisvurderingen i alle skoleår foregår skriftlig og muntlig gjennom hele skoleåret i alle fag. I ungdomsskolen får elevene hvert halvår (semester) skriftlig undervisvurdering av faglig nivå. I forbindelse med halvårsvurderingen i januar holdes en konferansetime hvor eleven er med.

I 10. klasse skal alle ha sluttvurdering i forhold til de generelle kompetansemålene. Dette gjelder selv om eleven har IOP i ett eller flere fag.

Foreldre/foresatte velger om eleven skal la vurderingene i fag/fagene han eller hun har IOP i, telle i opptak til videregående skole. Retten til å velge gjelder bare i de fagene der det er fattet vedtak om spesialundervisning, og hvor opplæringen gis etter en IOP. Skolen skal gi hjelp og veiledning til avgjørelsen om hvorvidt vurderingen skal telle.

Dersom eleven på grunn av sykdom, skade eller dysfunksjon diagnostisert av en sakkyndig, har problem med å greie begge målformene i norsk, eller dersom han eller hun ikke har gjennomgått ungdomstrinnet i norsk grunnskole, har eleven rett til at vurderingen i skriftlig sidemål ikke teller med i inntak til videregående skole.

Dersom eleven får tilrettelagt opplæring i kroppsøving, kan han eller hun få et vedtak om at vurderingen i kroppsøving ikke teller med i inntak til videregående skole.

#### **Føring av fravær på vitnemålet:**

Fravær fra opplæringa i 8.,9. og 10.klasse skal føres på vitnemålet i dager og i enkelttimer. Når elev/foresatt har lagt fram dokumentasjon på årsaken til fraværet, kan de kreve at årsaken til fraværet blir ført på et vedlegg til vitnemålet.

Eleven kan kreve at inntil 10 skoledager dokumentert fravær av helsegrunner og/eller innvilget permisjon på inntil 2 uker pr. skoleår ikke blir ført på vitnemålet, jf. opplæringsloven. § 2-11.

Elever kan kreve å få strøket dokumentert fravær som skyldes

- helsegrunner etter tredje dag
- kronisk sykdom eller funksjonshemming fra første dag
- innvilget permisjon fra første dag

Dokumentert fravær vil si at eleven har fått innvilget permisjon eller leverer en legeerklæring.

For mer informasjon se rutine for fravær og permisjonssøknad i foreldrehåndboken, eller UDIR sine hjemmesider.

## **Orden og oppførsel**

Vurdering i orden og oppførsel skal være med i halvårsvurdering og årsvurdering, og også på avgangsvitnemålet.

## **Praktisk yrkesopplæring - PRYO**

I en uke i 9. klasse skal alle elever på trinnet ha en arbeidsuke. Denne uken skal også elevene i 8.klasse ha to arbeidsdager. Dette er i forbindelse med Utdanningsvalg som er et eget fag på ungdomstrinnet. Utdanningsvalg har egen timer i løpet av skoleåret og er i tillegg lagt inne under flere fag, som norsk og samfunnsfag bl.a. Elevene skal selv skaffe seg en praksisplass i en bedrift. Skolen kan være behjelpelig med praksisplass ved særlige behov. Egen informasjon kommer når tiden nærmer seg.

## **Fag som avsluttes i 8. eller 9. klasse**

Fag som avsluttes i 8. eller 9. klasse (mat og helse) skal være med på vitnemålet etter 10.klasse. Eleven og foresatte får da et informasjonsskriv om klagefrist sammen med årsvurderingen, i det året faget avsluttes.

Klagefristen settes til 10 skoledager fra første skoledag neste skoleår. Eventuelle klager vil ikke bli behandlet i sommerferien, men kan selvsagt skrives og sendes før skoleslutt. Foresatte oppfordres til å ta kontakt med ansvarlig lærere for å få en forklaring på vurderingen som er gitt, før klage sendes.

## **Valgfag**

Steinerskolen er fritatt for valgfag, da skolens læreplan dekker den praktisk-orienterte intensjonen med valgfag på ungdomstrinnet.

## **Tilpasset undervisning i steinerskolen**

I likhet med elever i offentlig skole har de som går på steinerskolen rett til det som kalles et tilpasset opplæringstilbud. Tilpasset opplæring gjelder alle elever, og skal i størst mulig grad skje gjennom variasjon og tilpasninger til mangfoldet i elevgruppen innenfor fellesskapet.

Det er skrevet og sagt mye om hva som ligger i begrepet tilpasset opplæring. I korthet kan man si at det innebærer at undervisningen skal organiseres på en slik måte at alle elever, innenfor rammen av gjeldende læreplan, møter sosiale og faglige utfordringer som de har en rimelig mulighet for å mestre. Innholdet skal ikke være for vanskelig for de som strever med å mestre det faglige og gi de som trenger ekstra utfordringer noe å strekke seg etter. Steinerskolen gir tilpasset opplæring gjennom allsidig bearbeiding av alt fagstoff.

Undervisningen har fellesskapet og gruppen som utgangspunkt, men er lagt opp slik at den enkelte elev bearbeider undervisningsstoffet individuelt, på bakgrunn av faglig nivå og ståsted i det enkelte fag. Det innebærer at når hele klassen gjennomgår undervisning om for eksempel oppbyggingen av menneskets skjelett i biologiperioden i 9. klasse, vil enhver elev bearbeide kunnskapen ulikt gjennom de ulike bearbeidelsesmåtene. Der én elev velger å skrive to siders faktaorientert tekst, har en annen elev skrevet seks sider. Der én elev har lært mest om skjelettet ved å modellere ryggvirvlene i leire, får en annen elev størst kunnskap om skjelettets oppbygning ved å male det. Det handler om å gi elevene mulighet til å utvikle seg faglig og personlig, i tråd med egne evner og interesser, på veien mot faglige mål.

### **Spesialundervisning i Steinerskolen**

Begrepet «spesialundervisning» blir fra høsten 2024 delt i tre ulike begrep:

*Individuelt tilrettelagt opplæring:* Elever har rett til individuelt tilrettelagt opplæring dersom de trenger det for å få tilfredsstillende utbytte av opplæringa, sjå § 11-6 i ny lov.

*Personlig assistanse:* Elever har rett til den personlige assistansen de trenger for å kunne delta i opplæringa og få tilfredsstillende utbytte av ho, sjå §11-4 i ny lov.

*Fysisk tilrettelegging og tekniske hjelpemiddel:* Elever har rett til de tekniske hjelpemidla og den fysiske tilrettelegginga de trenger for å kunne delta i opplæringa og få tilfredsstillende utbytte av ho, sjå § 11-5.

Spesialpedagogisk undervisning inngår som en del av det pedagogiske arbeidet i skolen. Skolens intensjon er at alle elever, uansett faglige eller sosiale utfordringer, skal oppleve mestring i skolehverdagen. Spesialpedagogisk undervisning legger til rette for elever med faglige eller andre utfordringer. Målet er at elevene kan få hjelp til å nå sitt utviklingspotensial. Menneskebildet som ligger til grunn for steinerpedagogikken hjelper ofte til å forstå elever med spesielle utfordringer og til å finne fruktbare metoder for læring og utvikling. Undervisningen gis med støtte inn i ordinær undervisning, i mindre grupper eller av og til i enetimer. Skolens spesialpedagoger har nært samarbeid med pedagogisk psykologisk tjeneste i de enkelte elevens hjemkommune. Ved ønske eller behov om nærmere henvisning til sakkyndig vurdering, skjer dette i samarbeid med foreldre.

Hvordan søker man om støtte til spesialpedagogisk undervisning?

Det er ikke skolen som avgjør om eleven har rett til spesialpedagogisk undervisning. Dersom skolen og foreldrene til en elev mener at eleven kan ha en slik rettighet, tar man i fellesskap kontakt med pedagogisk psykologisk tjeneste(PPT) i den kommunen hvor eleven bor for et uformelt drøftingsmøte. Før et slikt møte har skolen gjort observasjoner over tid og utført relevante kartlegginger. I drøftingsmøtet presenteres elevens utfordringer og elevens sterke sider. Utfallet av et slikt møte kan,



i tett dialog med foreldrene, være at det blir bestemt at eleven bør utredes av PPT. Om utfallet av drøftingsmøtet blir at en henvisning anbefales, så skriver skolen en pedagogisk rapport, legger ved relevante kartleggingsresultater og skriver en formell henvisning som foreldrene må samtykke til.

Etter en tid setter PPT i gang et utredningsarbeid som ender opp med en sakkyndig vurdering. Den kan enten konkludere med at eleven har rett til spesialpedagogisk undervisning, eller at hen ikke har det. I det første tilfellet legges da den sakkyndige utredningen til grunn når skolen søker hjemkommunen til eleven om et enkeltvedtak. Har en elev fått innvilget et enkeltvedtak forfattes det en individuell opplæringsplan (IOP) i samarbeid mellom skolen og foresatte. Her skal det stå en del om elevens styrker og utfordringer og realistiske læringsmål, både på lang og kort sikt. Videre skal det stå mye om innhold og organisering av undervisningen og hvordan man tenker seg at det bør arbeides for at eleven skal nå de faglige og sosiale mål som det er rimelig å forvente at han eller hun skal kunne nå.

### **Rådgiving**

Den enkelte elev har rett til å få nødvendig rådgiving om utdannings- og yrkesvalg og om sosiale spørsmål. Ved overgangen fra grunnskole til videregående opplæring skal det legges særlig vekt på rådgiving om ulike studieretninger og om studie- og yrkesmuligheter. Informasjonen og rådgivingen skal legges opp slik at eleven gradvis kan utvikle kunnskap, selvinnsikt og evne til selv å kunne ta avgjørelse om videre utdanning og fremtidig yrke, uten hensyn til tradisjonelle kjønnsroller.

### **Undervisning i faget religion, livssyn og etikk**

Fritak fra aktiviteter – Opplæringslova § 2-3a

Skolen skal vise respekt for elevene og foreldrene sine religiøse og filosofiske overbevisninger og sikre retten til likeverdig opplæring. Elevene skal etter skriftlig melding fra foreldrene få fritak fra de deler av undervisningen som oppleves som utøvelse av en annen religion eller tilslutning til et annet livssyn, eller som de på samme grunnlag opplever som krenkende. Det er ikke nødvendig å grunngi melding om fritak. Det kan ikke kreves fritak fra opplæring om kunnskapsinnholdet i de ulike emnene i lærerplanen. Det skal legges til rette for tilpasset opplæring ved fritak.

### **Elevenes læringsmiljø**

Skolen skal arbeide aktivt og systematisk for å utvikle et godt læringsmiljø, der den enkelte elev kan oppleve trygghet, sosial tilhørighet og et helsefremmende læringsmiljø. Elevene skal delta i planleggingen og gjennomføringen av dette systematiske arbeidet for helse, miljø og trygghet ved skolen. Alle voksne som jobber på skolen, skal følge med på at elevene har det bra. Hvis en voksen vet

om – eller tror – at en elev blir mobbet, plaget, eller på andre måter ikke har det bra, skal hun eller han alltid:

- Gripe inn og stoppe krenkelsen med en gang.
- Si ifra til klasselærer eller daglig leder
- Undersøke det som har skjedd
- Klasselærer har ansvar for å varsle sosiallærer og daglig leder.

### **Skolens aktivitetsplikt**

Skolens aktivitetsplikt er delt i fem handlingsplikter. Alle som arbeider på skolen har plikt til å følge med, gripe inn og melde fra hvis de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Skolen har plikt til å undersøke og sette inn egnede tiltak som sørger for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Daglig leder har de overordnede ansvar for at det blir laget en plan og sette inn tiltak for at eleven igjen får det trygt og godt på skolen. Skolen skal ta hensyn til barnets beste i alle vurderinger.

Eleven har en individuell rett til et trygt og godt skolemiljø jf. Opl.I. § 12 -2. Skolen har en plikt til å handle i henhold til aktivitetsplikten, slik at elevens rett blir oppfylt.

Selv om alle elever har rett til et godt og trygt skolemiljø, skal skolen utarbeide en aktivitetsplan. Skolen skal handle i henhold til aktivitetsplikten, og eleven/foreldrene kan melde saken til fylkesmannen, som fatter enkeltvedtak i saken.

*Se «Plan for et trygt og godt skolemiljø ved Ringerike Steinerskole».*

### **Søknad om permisjon for elevene**

Skolen oppmuntrer ikke til elevpermisjoner i løpet av de 38 ukene undervisningen pågår. Steinerskolens pedagogikk er basert på en auditativ, visuell, taktil og gjørende undervisning der pedagogiske grep favner både gruppens- og enkeltindividets tilstedeværelse.

Undervisningssituasjonen preges når ikke hele gruppen er til stede. Planlagte prosjekter av mindre eller større art blir umulige å gjennomføre hvis en viss andel av elevene er borte.

Finner foresatte det nødvendig å søke om permisjon for eleven, skal det søkes om dette i Vigilo eller evt. på eget skjema som sendes til daglig leder. Da tar skolen en vurdering på om dette er forsvarlig i

forhold til den enkelte søkers undervisningssituasjon og faglige utvikling. Ved permisjon inntil tre dager kan klasselærer foreta en vurdering og innvilge dette.

Skolens ledelse kan gi tillatelse til at en elev kan få fri fra undervisningen i inntil 10 skoledager. Om det søkes om permisjon utover dette, må eleven meldes ut av skolen. Om en elev har hjemmeundervisning, er det kommunens ansvar å følge opp elever/foreldre. Derfor skal skolen alltid ha opplysninger om grunnen til fraværet. Dersom årsaken til fraværet er sykdom, kan skolen kreve at det fremlegges legeattest.

Det kan kun gis permisjon i inntil 10 dager i løpet av et skoleår.

- Eleven har ikke rett på permisjon og det er daglig leder i samråd med klasselærer som behandler søknaden og bestemmer om det er forsvarlig for eleven å være borte, ut fra opplæringen eleven totalt sett får.
- Eleven har ikke rett til å få erstattet tapt opplæring.
- Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager dersom de søker om det.
- Når foreldre har felles foreldreansvar, men ikke bor sammen, kan den av foreldrene som barnet bor fast hos søke om permisjon. En slik søknad krever ikke enighet mellom foreldre. Dersom barnet har delt bosted, må avgjørelsen om å søke permisjon tas i fellesskap.

### **Forsentkomming**

Forsentkomming er forstyrrende, både for eleven selv og for klassen som helhet. Meld fra ved forsinkelser, da ikke all undervisning foregår i klasserommet. Det å melde fra om eleven ikke skal på skolen, eller om eleven kommer senere er ikke bare en hjelp for læreren og et ansvar ovenfor undervisningssituasjonen, men også viktig for tryggheten: Hvis ikke elever møter opp på skolen, må vi ut fra skjønn vurdere å melde dem savnet om vi ikke får kontakt med foreldre/foresatte.

### **Registrering av fravær**

Elevenes fravær blir registrert og fulgt opp av klasselærer. Ved fravær over 11 skoledager blir dette fulgt opp ved samtale med foreldrene.

Foresattes plikt: Alt fravær meldes i forkant. Dette gjør det lettere å planlegge undervisningen og det er viktig at skolen vet.

## **Mobilfri skole**

Fra høsten 2013 har Ringerike Steinerskole vært mobilfri. Med dette ønsker vi å bidra til bedre konsentrasjon om undervisningen og godt sosialt samvær mellom elevene i friminuttene. Elevrådet, FAU og kollegiet har i fellesskap kommet frem til retningslinjer for hva det innebærer å være en mobilfri skole.

En mobil fri skole innebærer at:

- Elevenes mobiltelefoner og/eller smartklokker skal være avslått når elevene kommer til skolen. Mobiltelefoner og/eller smartklokker oppbevares i mobilhotell ut skoledagen.
- Om en elev tar frem mobilen i løpet av skoledagen, vil lærer inndra mobiltelefonen ut dagen.
- Elevene henter sine mobiltelefoner ved skoledagens slutt.
- Om elever har behov for å kontakte foreldre i løpet av skoledagen, skal de benytte kontorets telefon.
- Elevene bør merke mobiltelefonene og benytte deksel/skjermbeskytter.
- Lærerne har sine mobiltelefoner på lydløst gjennom hele skoledagen, men har telefonen tilgjengelig av sikkerhetsmessige årsaker. Foreldre som ønsker kontakt med lærere i løpet av skoledagen bes ta kontakt med kontoret.
- Foreldrene skal ha sine mobiltelefoner på lydløst ved deltakelse på foreldremøter, månedsfester eller andre tilstelninger på skolens område.
- Reglene for mobiltelefon gjelder også bruk av privat lpad og øvrige elektroniske duppeditter og gadgets.

Vi oppfordrer foreldrene til å støtte vår praksis for et godt sosialt og mobilfritt læringsmiljø!

## **Høstmarkedet**

Markedet har en lang tradisjon ved skolen og arrangeres i samarbeid med Almgrenda Steinerbarnehage. Til dette arrangementet bidrar alle foreldre/foresatte med hjemmelagede produkter til salgsbodene, samt arrangering av aktiviteter for barn og voksne. Høstmarkedet er foreldreforeningens eneste inntektskilde. Inntektene fra markedet forvaltes av FAU og brukes på tiltak som skal gi større trivsel på skolen og i barnehagen. Alle foreldre forventes å delta i forberedelser og gjennomføring av markedet. Arbeidet organiseres av en komité som rapporterer til FAU. Medlemmer til markedskomiteen velges/rekrutteres fra foreldreforeningens medlemmer.

## **Rengjøring av skolens lokaler**

Daglige renhold og årlig hovedrengjøring av skolens lokaler utføres av eksternt renholdsfirma.

## **Skolens renseanlegg og vaskemidler**

Betingelsen for at Solborg kunne etablere seg (1978), var at de kunne finne en tilfredsstillende løsning på rensing av avløpet. Et stort arbeid for å lage et biologisk renseanlegg ble da utført. Anlegget består av tre dammer, luftetrapper og infiltrasjonsgrøfter. Det blir ikke brukt kjemikalier i renseprosessen som altså helt baserer seg på naturens egen nedbrytnings- og forvandlingsevne. Men veien frem til godkjenning av denne ideelle, men nokså utradisjonelle løsning, har vært lang og omstendelig, og myndighetene følger godt med – blant annet ved å ta prøver av utløpet fire ganger i året. For at dette sensitive anlegget skal kunne ta seg av avfallet vårt, og at prøvene skal kunne vitne om et godt resultat, er det svært viktig at skadelige vaskemidler ikke havner i avløpet.

- Bare de vaskemidlene som er godkjent av skolen og som står på vaskerommet må benyttes til rengjøring.
- Heller ikke andre skadelige stoffer som tynnere og malemidler må helles i avløpet (med avløp menes vask, toalett, sluk osv.).
- Melk er et stoff som sterkt hindrer nedbryting av kloakk. Derfor må heller ikke melk tømmes i avløpet, men i komposten, eller ute.
- Vær oppmerksom på at skolens tillatelse til å være i Åsbygda er helt avhengig av at dette renseanlegget fungerer.

## **Vårdugnad**

Alle foreldre/foresatte i skolen deltar også på en årlig vårdugnad. Her utføres rydding og vedlikeholdsarbeid ute og inne.

## **17. mai komite**

Det er foreldre i 4. klasse som hvert år har ansvar for å arrangere 17. mai feiring på skolen etter toget i Hønefoss.

## **Skolehagen**

Skolehagen trenger vanning og stell gjennom sommerferien. Vi sender derfor ut en forespørsel til foreldrene, før ferien starter i juni, hvor vi ber om tilbakemelding på hvem som kan å bidra med hjelp til dette.

**Praktiske oppgaver gjennom året** Det kan gjennom skoleåret oppstå behov for ulike former for øvrig praktisk hjelp fra foreldrene. Aktuelle oppgaver vil annonseres i ukemeldingen eller ved direkte kontakt.

### **Forsikring**

Skolen har kollektiv ulykkesforsikring for elever gjennom Sparebank 1. Forsikringen gjelder også for barna når de er på SFO. Kontakt kontoret for nærmere informasjon.

Systematisk registrering av skader og nestenulykker.

Skolen fyller ut skadeskjemaer som sendes til trygdekontoret. Gjenpart av skadeskjema blir arkivert i elevens mappe. Foresatte leverer refusjonskrav for legeutgifter til NAV.

### **Kommunikasjonskanaler**

Skolen bruker VIGILO som skoleadministrativt system.

Dette systemet forenkler den administrative delen av skolehverdagen for lærerne og ledelsen ved skolen, men sikrer også en trygg kommunikasjon mellom skolen og dere foreldre og foresatte.

Dere må logge dere inn på Vigilo.no eller i appen Vigilo. Appen er nedlastbar fra enten Play Butikk på Android eller App Store på iPhone. Sikkerheten i kommunikasjonen blir ivaretatt ved at du som bruker autentiserer deg ved bruk av f.eks. Bank-ID gjennom ID-Porten.

### **Web-utgaven**

Her kan du bl.a. se oversikt over registrert fravær, samtykker og timeplan.

Du kan også sende meldinger til og motta meldinger fra skolen.

Samtykker må signeres i webutgaven og HUSK at alle samtykker må signeres for hvert nytt skoleår!

Det er svært viktig at dette blir gjort, for at skolen skal ha en tydelig oversikt over hva dere har samtykket /ikke samtykket til.

Web:

- Gå til Vigilo.no
- Trykk blå knapp «Logg inn» oppe i høyre hjørne
- Velg tilhørighet, Ringerike Steinerskole (ikke Romerike...)

(Dette vil normalt bare være nødvendig første gangen pr. nettleser)

- Velg ID-porten og logg inn med din foretrukne metode

Appen

Appen har mindre funksjonalitet enn web-utgaven.

I appen kan du finne meldinger fra skolen. Noen meldinger kan besvares, mens andre er kun til informasjon. Appen kan også brukes til å sende meldinger til skolen. Meldinger om fravær og andre dagsaktuelle beskjeder skal fremdeles sendes på sms til klasselærerens telefon.

App:

- Gå til enten App Store (Apple) eller Play Butikk (Android)
- Søk opp og last ned appen Vigilo
- Start appen og følg instruksjonene.

Se også: Hjelpesenteret på Vigilo.no.

Du finner det øverst under Hjelp- / Hjelpesenter, og her velger du Foreldre.

**UKEMELDINGEN** sendes ut til alle på mail og gir informasjon om hva som skjer i påfølgende uke på skolen og i de forskjellige klassene.

**FORELDREMØTER** for alle klasser arrangeres 2 gr. pr. år og ved behov utover dette.

**UTVIKLINGSSAMTALER/ELEVSAMTALER** gjennomføres 2 ganger pr. år og ved behov utover dette.

Telefontid for kontoret, daglig leder og lærere: Skoledager mellom kl. 08.30 og 15.30.

Henvendelser utenom denne tiden må skje på mail eller pr. sms til klasselærers jobbtelefon. Meldinger som mottas etter kl. 15.30, kan man ikke forvente at blir besvart før påfølgende arbeidsdag. Av respekt for ansattes rett til fritid, bes alle foreldre og foresatte respektere våre rutiner og oppgitte telefontid.

På skolens webside, Facebook og Instagram legger vi ut aktuelle bilder og kommentarer fra skolehverdagen og deler innlegg som er av pedagogisk relevans for en steinerskole. Foreldre og elever over 12 år, kan reservere seg mot at skolen publiserer bilder av elever.

### **Eksterne samarbeidspartnere**

På lik linje med den offentlige skolen, samarbeider steinerskolene med ulike instanser utenfor skolen i saker som vedrører både enkeltelever og skolemiljøet generelt.

### **Helsesykepleier**

Skolen har en fast helsesykepleier som er på skolen en dag i uken. Hun har kontakt med alle klasser og arbeider med forskjellige temaer innenfor helsesirkelen. Hun har samtaler med elevene og underviser i bl.a. rusrelaterte problemstillinger.

PPT (Pedagogisk psykologisk tjeneste)

Om elever skal henvises for utredning til PPT, det være seg lese/skrivevansker eller atferdsproblematikk, skal dette alltid skje i samarbeid med foreldrene til eleven. Før dette skjer, vil det ha vært igangsatt en rekke tiltak for å forsøke å løse elevens utfordringer på klasse/skolenivå.

BUP (Barne- og ungdomspsykiatri)

Det er barnets fastlege som må henvises til BUP. Skolen samarbeider med BUP.

Barnevernstjenesten

Alle ansatte i skolen har individuell plikt til å sende bekymringsmelding, om de får mistanke om at barna ikke får den omsorgen de skal ha i hjemmet. Med mindre det foreligger mistanke om vold, seksuelle overgrep eller andre forhold som står beskrevet i regelverket, vil skolen først innkalle til bekymringssamtale med foresatte.

Opplysningsplikten til skolepersonell er beskrevet her:

<https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Ovrige-tema/Udir-10-2012/2-Skolepersonalet-har-en-oppmerksomhetsplikt-og-en-opplysningsplikt/#22-Opplysningsplikten>

Fagteam

Alle grunnskoler i Ringerike kommune har faste møter med fagteam 4 ganger i året. Alle våre faste eksterne samarbeidspartnere er representert i fagteamet, i tillegg til Ungdomskontakten i kommunen og kommunenes SLT koordinator (Samordning av lokale kriminalitetsforebyggende tiltak). I Fagteam drøftes saker knyttet til enkeltelever og/eller skole/klasse miljøet. Alle saker drøftes anonymt. Det må innhentes tillatelse fra foresatte om fagteamet skal behandle saker knyttet til navngitte enkeltelever. Foresatte kan også melde saker til fagteamet eller delta i møtet for å drøfte problemstillinger knyttet til eget barn. Fra skolen deltar lærere som har meldt opp saker i fagteamet, i tillegg til sosiallærer, spes.ped. koordinator og daglig leder. Foreldre bes ta kontakt med helsesykepleier eller daglig leder, ved ønske om å ta opp saker i fagteamet.

### **Skolen som organisasjon**

Steinerskolene i Norge er autonome enheter som alle er medlemmer av steinerskoleforbundet. Det er skolene som er Forbundets oppdragsgivere og som gjennom medlemskontingenten betaler for den virksomheten Forbundet driver.

Skolen er organisert som en stiftelse som eier og driver skolen. Stiftelsen ledes av et styre hvor lærerne er i flertall.



Stiftelsesstyret består av syv medlemmer:

2 representanter fra foreldrene

1 representant fra Almgrenda barnehage

4 representanter valgt av kollegiet, hvorav en kan være ekstern styreleder.

2 representant fra henholdsvis Solborg og Ringerike kommune som observatører.

3 representant for henholdsvis lærere, andre ansatte og foreldrene med møte- og uttalerett.

Elevrådet ved skolen får innkalling til møtene og kan møte på punkter som vedrører elevene.

Daglig leder har møterett og er styrets sekretær, men har ikke stemmerett.

## STYRETS ANSVAR

I henhold til Friskoleloven §5-1 og §5-2:

Som øverste ansvarlige organ skal skolen ha et styre. Skolens styre skal oppnevnes i samsvar med skolens vedtekter.

### *Styrets oppgaver*

Styret har den øverste ledelsen av skolen og skal se til at skolen blir drevet i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Styret skal:

- a) Se til at elever i opplæringspliktig alder som blir tatt inn ved skolen, får oppfylt retten til grunnskoleopplæring, og melde fra til foreldre og hjemkommunen til elever som over lengre tid ikke møter fram til undervisninga uten lovlig grunn.
- b) Fastsette summen på skolepengene.
- c) Vedta budsjett og regnskap for skolen.
- d) Fastsette inntaksreglement og skoleregler for skolen.
- e) Fremme saker om flytting etter § 3-3 første ledd og bortvising etter § 3-10 andre ledd.
- f) Ha ansvar for at skolen har en forsvarlig økonomi- og regnskapsforvaltning.
- g) Se til at offentlige tilskudd og skolepenger kommer elevene til gode.
- h) Se til at offentlige krav og forutsetninger for virksomheten blir oppfylte.
- i) Sørge for å ha rett og nødvendig kompetanse i virksomheten. Styret skal ha et system som gir undervisningspersonalet, skoleledelsen og personale med særoppgaver ved skolen muligheter til nødvendig kompetanseutvikling, med sikte på å fornye og utvide den faglige og pedagogiske kunnskapen og å holde seg orienterte om og være på høgd med utviklinga i skolen og samfunnet.
- j) Tilsette daglig leder.
- k) drøfte den årlige rapporten om tilstanden i skolen som er utarbeidd etter tredje ledd.

*Daglig leder* har det ansvar og den myndighet som en vanligvis forbinder med rektorstillinger og rapporterer til styret.

1. Styret delegerer til daglig leder å representere virksomheten utad og ivaretar skolens interesser i forhold til de offentlige myndigheter og foreldre.
2. Daglig leder er den øverste faglige, administrative og personalmessige leder i skolen. Ledergruppen har ansvaret for skolens daglige drift og ledes av daglig leder.
3. Daglig leder treffer vedtak på områder som etter lov eller delegasjon er tillagt daglig leder.
4. Daglig leder er skolens arbeidsgiver.
5. Daglig leder skal også sikre at skolen og SFO drives i samsvar med lovverket.

*Forvaltningen* er et rådgivende organ for daglig leder i skolens drift og bistår daglig leder med blant annet følgende saker:

- Anskaffelser og økonomiske disposisjoner innenfor rammen av budsjett.
- Ansettelse innenfor rammen av budsjett.
- Timeplan og timefordeling.
- Permisjoner og fordeling av kursmidler.
- Forberede og innstille skolens budsjett.

Forvaltningen fungerer også som forberedende komité for kollegiemøtet og personalmøter. Daglig leder innkaller og setter dagsorden. Forvaltningen består av daglig leder, kollegieleder, pedagogisk leder, sosiallærer, samt spesialpedagogisk koordinator ved behov. Forvaltningen har møte hver uke.

*Pedagogisk leder* skal påse at det pedagogiske arbeidet som utføres ved skolen, er i tråd med læreplanen for steinerskolen i Norge, samt at relevante lover og forskrifter vedrørende opplæring følges. Hen skal lede kollegiet, legge til rette for helhetstenkning i kollegiet, være en inspirator og pådriver for steinerpedagogisk kvalitetssikring og utvikling, samt koordinere det tverrfaglige samarbeidet og bidra til at det interne samarbeidet i teamet fungerer godt.

*Sosiallærer* skal være en synlig aktør i miljøet knyttet til det psykososiale læringsmiljøet ved skolen og ha ansvar for skolens helhetlige forebyggende arbeid i samarbeid med skolens ledelse. Sosiallærer følger opp bekymringsmeldinger knyttet til §12-2 og koordinerer arbeidet med å følge med, gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak i samråd med daglig leder og øvrige ansatte ved skolen. I samråd

med daglig leder og klasselærere skal sosiallærer opprette aktivitetsplan, utarbeid tiltak, dokumentere og evaluerer tiltak, samt avslutte saker knyttet til §12-2.

*Kollegiet* består av alle skolens lærere. Kollegiet har møte hver torsdag og har ansvaret for å forvalte skolens pedagogiske plattform.

*Foreldreforeningen* består av alle foreldrene. Det blir valgt en klassekontakt fra hver klasse som trer sammen og danner FAU. (Foreldrenes arbeidsutvalg)

*Elevrådet* består av en representant fra 7.-10. klasse. De arbeider med elevrelaterte saker, og har møterett i stiftelsesstyret ved saker som angår dem.

### **Foreldrenes ansvar**

Som foreldre har dere ansvar for å støtte opp om barnas skolegang. Barna våre beveger seg hver dag mellom to virkeligheter, skole og hjem. Som foreldre har vi ansvar for å bygge broer mellom disse to virkelighetene.

Å være steinerskoleforelder er å være en aktiv forelder i barnas skolehverdag. Foreldrene får glede og fordel av å kunne etablere nettverk og sosiale møteplasser med andre foreldre. Et godt forhold mellom foreldre og klasselærer, og mellom foreldrene innbyrdes er av stor betydning for de sosiale relasjonene i klassen. Dette skapes blant annet gjennom foreldresamtaler, foreldremøter, dugnader, arrangementer på skolen og utflukter/turer initiert av foreldrene. Det skal være litt morsomt å være forelder ved en steinerskole. Steinerskolen er en kulturinstitusjon der man gjennom sitt engasjement bidrar til felles glede. Her er ting vi foreldre kan bidra med for å skape en trygg og god skolehverdag for barna våre:

- Vi er forbilder for våre barn og må være bevisst på hvordan vi snakker om andre barn og voksne. Vi kan hjelpe barna å trene på å snakke med og ikke om. Dette bidrar til å skape trygge, psykososiale forhold.
- Delta på foreldremøter, foreldresamtaler, kurs, dugnader og sosiale treff i regi av skolen, foreldreforeningen eller foreldregruppa i klassen.
- Informere lærere og andre foreldre om det som berører våre barn, på en måte som bidrar til et tillitsfullt og godt sosialt fellesskap.

Alle elever har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring på skolen. Foreldre og skolen må i samarbeid bidra til at denne dette blir oppfylt, så vel for våre egne barn, som for andres. Hvis dere er bekymret for elevenes fysiske eller psykososiale miljø, må dere melde fra til skolen.

### **Klassekontakter**

Hensikten med rollen som klassekontakt er å bidra til et godt miljø i klassen for elever, lærere og foreldre. Vi vet at godt klassemiljø er viktig for barnas utvikling og læring. God kontakt og gjensidig tillit mellom hjem og skole er et viktig fundament for dette. Som klassekontakt er du derfor en ressurs for elevene, for foreldrene og for læreren.

En klassekontakt (foreldrekontakt) velges blant foreldrene i alle klasser. Dette er en hovedklassekontakt og en vara fra hver klasse. Klassekontakten skal være kontaktledd mellom foreldregruppen og FAU.

Som klassekontakt har du taushetsplikt iht. taushetsbestemmelsene i Forvaltningslovens §13 (lov-1967-02-10).

Klassekontakt er ansvarlig for:

- Å informere klasselærer om viktige saker som omtales blant klassens foreldre.
- Å informere klassens foreldre om saker fra foreldreforeningen.
- Å forberede foreldremøter i samarbeid med klasselærer.
- Å bringe saker fra klassens foreldre inn i foreldreforeningen.
- Å informere foreldre om foreldreforeningens organisering og instanser som: Steinerskolenes foreldreforbund, Steinerskoleforbundet, Tidsskriftet Steinerskolen, Ombudet for Steinerskolene og lignende.

### Tips og forslag

- Klassekontakten trenger å samarbeide tett med klasselærer. Det innebærer bl.a. å forberede foreldremøter og lage agenda sammen med klasselærer. Ta utgangspunkt i referat fra forrige møte og be om innspill fra foreldrene.
- Husk å sette av god tid til saker som angår foreldrene, så som bursdagsfeiringer, leggetider, nettbruk, utfordringer for tenåringsforeldre osv. Se temaplan side 7.
- Husk å velge referent på foreldremøtene. En referatperm som følger klassen anbefales. Nye klassekontakter bør få en opplæring fra de som går av.

- Det ligger et ansvar på klassekontakten for å sørge for kontinuitet ved at saker følges opp, og beslutninger huskes etc. Klassekontakten har et fast informasjonspunkt på foreldremøtene. Dette kan brukes til å referere fra saker som håndteres av FAU eller saker fra Foreldreforbundet etc.
- Husk valg av nye klassekontakter på siste foreldremøte hver vår. Det er lurt å forberede skifte av klassekontakter i god tid. Noen klasser setter opp lister over framtidige klassekontakter i første eller andre klasse.
- Ta initiativ til klassearrangementer som turer, fester, møter, dugnader etc.
- Klassekontakt kan bidra til inkludering av nye foreldre i foreldregruppen.  
Velg gjerne foreldrefaddere blant foreldrene, som har spesielt ansvar for å ønske nye foreldre velkommen og bidra til at de blir inkludert i foreldregruppen.

### Delegering

Det er ikke meningen at klassekontakten skal gjøre alt selv. Delegering er vesentlig for å utnytte de ressurser som er i foreldregruppen, samtidig som det er hyggeligere når flere samarbeider. Husk at noen mennesker liker å bli spurt, og de fleste er villige til å ta i et tak for klassen og sitt eget barn.

### Konflikthåndtering

Overalt hvor mennesker samarbeider vil det fra tid til annen oppstå konflikter. Det oppstår konflikter mellom elever, mellom elev og skole, og mellom foreldre eller foreldre og skole. Konflikter er alltid individuelle. Det finnes derfor ingen generelle løsninger, men det etterstrebes gode prosesser for å finne gode løsninger på konfliktene.

Klassekontakt kan bidra til at konflikter løses på lavest mulig nivå. Ved å være samtalepartner for foreldre, vil du av og til få kjennskap til utfordringer og konflikter. Klassekontaktens rolle er ikke å løse konflikten, men å bidra til at den blir løst ved å veilede foreldre til å snakke med den det gjelder på en hensiktsmessig måte. Noen ganger er det riktig å henvise foreldrene til klasselærer, faglærer, sosiallærer eller daglig leder.

Steinerskolenes foreldreforbund kan bidra med tips og råd. Steinerskolene har en ombudsordning som kan benyttes dersom konflikter ikke kan løses lokalt, eller dersom foreldre eller skolen ønsker dette. Se side 8.

### **Foreldreforeningen/FAU**

Alle foreldre har rett til å være med å drøfte hvordan skolen kan ta hensyn til de forskjellige behov barn og foreldre kan ha i forbindelse med skolens hverdag. I Privatkoleloven står det at alle skoler skal

ha et foreldreråd, og at en representant fra foreldrerådet har møterett og talerett i skolestyret. Ved vår skole kaller vi det foreldreforening og det er organisert slik at 2 foreldre velges inn i skolens styre i tillegg til at FAU leder har møte- og uttalerett.

Foreldreforeningen består av alle skolens foreldre og foresatte. Foreldreforeningens formål, organisering og arbeid er beskrevet ytterligere i foreldreforeningens vedtekter. Foreldreforeningen er medlem i Steinerskolenes Foreldreforbund. (<http://www.foreldrene.no/>) Alle familier betaler pt. Kr. 30,- pr. mnd. til medlemskontingent til Steinerskolenes Forelderforbund.

Steinerskolen er avhengig av et godt foreldreengasjement og det blir da viktig å organisere foreldrearbeidet slik at alle foreldre får god informasjon om dette arbeidet.

Fra opplæringsloven: «Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og medvirke til at elever og foreldre tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø. Foreldrerådet skal arbeide for å skape godt samhold mellom hjem og skole, legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet. Forelderollen skal være positiv og trivselsskapende».

Foreldreforeningen/FAU er ansvarlig for:

- Å se til at alle klasser er representert i foreldreforeningen.
- At foreldreforeningen har gyldige vedtekter.
- At foreldreforeningen har kasserer og orden i økonomien. FAU har egen konto og er registrert i Brønnøysundregistrene.
- At saker som kommer inn til foreldreforeningen blir behandlet.
- Foreldreforeningen gjennomfører årsmøte der alle foreldre er invitert og hvor det foretas et demokratisk valg av foreldrerepresentanter til skolens styre.
- At alle foreldre har tilgang på god informasjon om foreldrearbeidet i klassen og på skolen. Møteinnkallinger og referater fra foreldreforeningen bør være lett tilgjengelig for alle foreldre, for eksempel gjennom å trykkes i skolens ukebrev til foreldrene.
- FAU må kjenne til skolens organisering og hvem som har ansvar for hva.
- God og jevnlig kontakt med skolens daglige leder.
- Daglig leder deltar i FAU-møter med tale og forslagsrett.
- FAU må samarbeide tett med skoles styre.
- Jevnlig kontakt med Steinerskolenes foreldreforbund.
- FAU må ha kjennskap til privatskoleloven.
- FAU er naturlig høringsinstans for skolens ordensreglement og konsekvenser av brudd på dette.

- FAU har kjennskap til skolens planer for et godt, psykososialt miljø, og hvordan disse følges opp.
- FAU har særlig ansvar for å påse at skolens psykososiale miljø er godt.
- FAU arrangerer to felles foreldremøter i året med alle foreldrene og lærerne der tema som angår foreldrerollen og andre relevante temaer for en steinerskole tas opp.
- FAU har et overordnet ansvar for markeder og dugnader ved skolen.
- Bidra til at samfunnet opplever Steinerskolen som et positivt alternativ til offentlig skole.
- FAU skal ikke behandle saker som dreier seg om enkeltpersoner, enkeltelever, enkeltforeldre eller skolens personale.

Klasselærer er ansvarlig for:

Påse at klassen har en fungerende foreldrekontakt. Planlegge alle foreldremøter sammen med foreldrekontakt.

Informere foreldrekontakt om generelle saker som angår klassen.

Påse at foreldremøtene setter av tid til å planlegge aktiviteter som bidrar til at foreldrene blir tryggere i foreldrerollen og hverandre. Dette kan være alt fra presentasjonsrunder der foreldrene sier noe kort om familien eller seg selv, til foreldrefester eller andre hyggelige aktiviteter.

Daglig leder er ansvarlig for:

Å sørge for at skolen har en fungerende foreldreforening der alle foreldre er medlemmer.

Å være til stede på møter i foreldreforeningen og FAU.

Bidra til at det arrangeres to felles foreldremøter hvor kollegiet og foreldreforeningen møtes.

Gode rutiner og rammer for håndtering av spørsmål eller klager fra foreldre.

Oppfølging av klager inntil problemene er avklart og løst.

Generell informasjon fra skolen til foreldre.

### Forslag til program for foreldremøtene

Når	Tema/skolen	Tema/foreldre
1. klasse	Samarbeid skole og hjem. Klassemiljø. Samtale om forventninger. Eurytmifaget. Om skolens organisasjon og ledelse. Rutiner i klagesaker.	Bli kjent med hverandre og hverandres barn. Bursdagsfeiringer. Vennegrupper blant barna. Leggetider, matpakker, overnattinger osv.
2. klasse	Samarbeid skole hjem, spesielt rundt det sosiale. Lese- og skriveopplæring.	Samme som første klasse. Data/telefon/spill. • Nettvett (nettmobbing, deling av bilder, tilgang til porno, vold) aldersgrenser, hvordan kan vi

		bidra til å skjerme barna.
3. klasse	Fremmedspråk. Ni- tiårsalderen. Om barnets utvikling. Formtegnning.	Fritidsaktiviteter, samordning mellom foreldre. Oss voksne som forbilder. Lekser. Hva er gode lekser? Hvordan kan foreldre involveres i lekser på fin måte?
4. klasse	Mediebruk/internett/data. Håndarbeid/håndverk.	Hva kjennetegner niåringen? Psykososialt miljø.
5. klasse	Matematikkfaget. Sosial kompetanse.	Førpubertet, bursdagsfeiringer, leggetider. Lekser. Faglig utvikling.
6. klasse	Om det trettenårige skoleløpet belyst gjennom et fag.	Hvordan hjelpe barna å håndtere avvising, utestenging og det å sette grenser for seg selv? Nettvett, aldersgrenser, hvordan kan vi hjelpe barna å skjerme seg selv/utvikle sin kritiske sans?
7. klasse	Om ungdomstrinnet og ungdomstiden. Rus, spiseforstyrrelser.	Pubertet. Rus. Ensomhet. Kropp (mat og trening) og integritet. Psykososialt miljø. Selvstendigjøring av barna, hva er de i stand til å klare selv?
8. klasse	Arbeid med det sosiale i klassen, for eksempel ved å invitere en ekstern fagperson.	Bursdager, klassefester/rus, psykisk helse. Nettvett, innetider, henting på fest og samordning foreldre imellom, lekser, prøver, faglig utvikling.
9. klasse	Om videregående og det 13-årige skoleløpet.	Foreldrehjelp til å håndtere tenåringer. Grensesetting og frislipp.
10. klasse	Om videregående. Avslutningstur.	Valg for fremtiden. Hvor er det hjelp å få hvis ungdommen sliter, hvordan kan foreldre hjelpe hverandre osv.?

### Steinerskolenes Foreldreforbund

Steinerskolenes Foreldreforbund er en nasjonal interesseorganisasjon for Steinerskoleforeldre. Foreldreforbundets medlemmer består av foreldreforeningene ved de enkelte skoler. Se [www.foreldrene.no](http://www.foreldrene.no). SFF har besøks- og postadresse i Oslo, i Josefinesgate 12, sammen med Steinerskoleforbundet. SFF har kontor på kulturhuset Hovtun i Hurum.

SFF's oppgaver:

Hjelp til foreldre.

Samarbeide med de enkelte skoler.

Regionalt samarbeide.

Samarbeide med offentlige myndigheter.

Samarbeide med Steinerskoleforbundet og Steinerbarnehageforbundet.

Internasjonalt samarbeid.



Foreldreforenings vedtekter bør ha opplysninger om SFF-medlemskapet. Foreldrene skal utpeke en fast representant til å delta på regionmøter og landsmøter. Foreldrene velger på årsmøte en fast SFF-representant. Steinerskolenes foreldreforbund har utarbeidet en foreldrehåndbok som veiledning til foreldre til barn i steinerskolen.

Dette kan lastes ned fra: <http://www.foreldrene.no/handbok-i-foreldrearbeid/>

Kontaktinfo: Steinerskolenes Foreldreforbund, Josefines gate 12, 0260 Oslo

Telefon 97 13 23 13 Hjemmeside: [www.foreldrene.no](http://www.foreldrene.no) epost: [hilde@foreldrene.no](mailto:hilde@foreldrene.no)

### **Ombudet for steinerskolene**

3. februar 2006 ble Steinerskolenes Ombudsordning opprettet, med det formål å bidra til å støtte og sikre kommunikasjon innad i skolene eller mellom foreldre, elever og den enkelte skole. Ombudsordningen ble opprettet i et samarbeid mellom Steinerskoleforbundet og Steinerskolenes Foreldreforbund (SFF). Ulike parter kan søke råd og hjelp i saksforhold hvor det er krevende å få til en god dialog. Slik hjelp kan være samtaleledelse, formidling eller megling dersom situasjoner har låst seg. Ombudet kan altså arbeide med pågående konflikter, eller komme med uttalelse i saker som er avsluttet. Man kan komme i kontakt med Ombudet ved å skrive til: [ombudet@steinerskolen.no](mailto:ombudet@steinerskolen.no)

### **Skolens oppgaver og plikter**

Skolens oppgaver og plikter er beskrevet i privatskoleloven og opplæringsloven.

Skolen har bl.a. plikt til å:

- Samarbeide med foreldrene om elevenes faglige og personlige utvikling.
- Gi opplæring etter innholdet i steinerskolens lærerplan.
- Tilpasse opplæringen til den enkelte elevs behov og forutsetninger.
- Tilrettelegge opplæringen slik at den bygger på toleranse, likeverd og demokrati.
- Forberede elevene til medbestemmelse og medansvar og til de rettigheter og plikter man har i et demokratisk samfunn.

Foreldrene har hovedansvaret for sine egne barn. Skolen skal hjelpe dem i arbeidet med oppdragelse og opplæring. Det skal legges vekt på å skape gode samarbeidsformer mellom hjem og skole, mellom lærere og elever. Opplæringen i skolen skal legge et grunnlag for videre utdanning og for livslang læring. Fagenes innhold står sentralt i skolens opplæring. Opplæringen skal legges til rette slik at hver enkelt elev får faglige utfordringer og får brukt sine evner og forutsetninger, med sikte på best mulig utvikling både faglig og personlig. Skolen skal ta hensyn til at barn og unge lærer på forskjellige måter og i ulikt tempo, og at de har forskjellig behov på ulike alderstrinn.

Skolen skal i samarbeid med hjemmet gi elevene opplæring og oppdragelse som forbereder dem til å bli aktive medborgere i det norske samfunn. Målet er å sikre at de unge skal kunne påta seg arbeidslivets oppgaver og at de blir selvstendige, tenkende og samfunnsnyttige mennesker. Derfor er det viktig at elevene lærer å forstå hva det vil si å ha medbestemmelse, medansvar, rettigheter og plikter i et samfunn som bygger på toleranse, likeverd og demokrati.

Skolen skal

- Gi opplæring som ligger innenfor Steinerskolens lærerplan.
- Gi elevene et godt og trygt læringsmiljø.
- Ha systematisk kontakt og samarbeid med hjemmet.
- Reagere dersom elevene er fraværende uten godkjenning fra ledelsen på skolen.
- Iverksette nødvendig opplæring, for eksempel i hjemmet, dersom elevene er syke.
- Iverksette tiltak dersom elevenes læring, utvikling eller velferd er truet.
- Sikre god orden på skolen.

Den enkelte skole har innenfor rammen av skolens mål, ansvaret for organisering og tilrettelegging av opplæringen. Skolen skal ha tilsyn med elevene mens de er på skolen. Opplæringen kan foregå på skolen eller utenfor skolen, for eksempel i svømmehall, på leirskole eller på besøk til museum eller lignende.

Skolen skal ha kontakt med foreldrene gjennom bl.a. foreldremøter og utviklingssamtaler. Denne kontakten med foreldrene er viktig for skolens arbeid med å legge til rette for en opplæring som er tilpasset den enkelte elevs behov og forutsetninger. Skolen ønsker også at foreldrene selv tar kontakt med skolen dersom de har behov for det.

Skolen skal reagere dersom en elev er borte fra skolen uten gyldig grunn. Vanligvis tar skolen kontakt med foreldrene.

Skolen skal sørge for at alle elever kan trives på skolen, og at opplæring finner sted i et godt miljø. Det innebærer blant annet at skolen har nulltoleranse for mobbing og setter inn tiltak straks mobbing avdekkes. Se: «*Plan for et trygt og godt skolemiljø ved Ringerike Steinerskole*».

#### **Ansvar og oppgaver for foreldre og foresatte**

- Bidra til at opplæringsplikten overholdes
- Samarbeide med skolen
- Gi opplysning om hvorfor eleven eventuelt uteblir fra opplæringen

- Ta sin del av ansvaret for å sikre et godt læringsmiljø

«Det vil si»

Det er opplæringsplikt i 10 år. Det betyr at et barn, fra det er 6-7 år, skal ha undervisning enten i grunnskolen eller et annet sted som tilbyr tilsvarende opplæring som i grunnskolen. Elevene har møteplikt til alle timer på alle klassetrinn. Det eneste unntak er når eleven har gyldig grunn til fravær.

Det gode samarbeidet mellom hjem og skole bygger på aktiv deltakelse fra foreldrene, og på en likeverdig dialog om elevens læring og utvikling. Det er viktig at hjem og skole er enig om hvilke forventninger de har til hverandre, og at de drøfter hvordan foreldre best skal kunne samarbeide med skolens medarbeidere. Samarbeidet mellom hjem og skole kan være samtaler, foreldremøter og temamøter om relevante emner, det sosiale livet på skolen, rusmidler, helse og livsstil, retningslinjer for lekser osv. Samarbeidet kan også ha en mer uformell form, som telefonkontakt eller samvær på utflukter.

### **Samarbeid hjem – skole**

Foreldrene er en viktig ressurs i skolen og sammen har vi et felles ansvar for elevenes trivsel og læring. Aktive og engasjerte foreldre er barnets viktigste støttespillere i opplæringen. At foreldrene deltar i læringsprosessen, har vesentlig betydning for elevenes prestasjoner på skolen.

Det gode samarbeidet mellom hjem og skole bygger på aktiv deltakelse fra foreldrene, og på en likeverdig dialog om elevens læring og utvikling. Det er viktig at hjem og skole er enig om hvilke forventninger de har til hverandre, og at de drøfter hvordan foreldre best skal kunne samarbeide med skolens medarbeidere. Samarbeidet mellom hjem og skole finner sted i samtaler, foreldremøter og temamøter om relevante emner. Samarbeid finner også sted i mer uformelle former, som gjennom telefonkontakt eller samvær på utflukter.

Skolen holder kontakt med foreldrene gjennom skoleåret. Ved begynnelsen av hvert skoleår holdes et foreldremøte i hver klasse der foreldrene informeres om skolen, innholdet i opplæringen, foreldremedvirkning, rutiner og annet som er relevant for foreldrene. To ganger i året holdes planlagte og strukturerte samtaler mellom foreldre og klasselærer. Eleven deltar på samtalene fra andre halvår i femte klasse. Tema i samtalene er hvordan eleven arbeider daglig og elevens faglige utvikling, i lys av Steinerskolens læreplan og skolens overordnede mål for opplæringen. Læringsmiljø og elevens bidrag til et godt læringsmiljø i klassen er også et tema. Samtalen skal klargjøre hvordan

elev, skolen og foreldre/foresatte skal samarbeide for å legge til rette for elevens individuelle læring og utvikling.

Foreldrene har rett til:

- Å ta kontakt med skolens personale og skolens ledelse for å få vite hvordan det går med eleven.
- Brukermedvirkning i skolens virksomhet.
- Et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring for barna
- Å få god informasjon fra skolen om forhold som angår egne barn, klassen og skolen
- Å bli informert om planer og forsøk ved skolen.
- Å bli informert om retten til fritak fra deler av undervisningen ved den enkelte skole som kan oppleves som praktisering av en annen religion eller tilslutning til et annet livssyn.
- Å få innsyn i barnets elevmappe som oppbevares på skolen.
- Å klage på enkeltvedtak som berører deres barn.

«Det vil si»

Foreldrene er en svært viktig ressurs i skolen. Aktive og engasjerte foreldre er barnets viktigste støttespillere i læringsprosessen. At foreldrene deltar i læringsprosessen utenom skoletid har vesentlig betydning for elevenes prestasjoner i skolen. Foreldrenes rolle i barnas læring kan være et viktig tema i samarbeidet mellom hjem og skole.

Alle foreldre har rett til å kontakte skolens personale i forbindelse med sine barns skolegang eller skolearbeid. Minst to ganger i året skal foreldrene ha en planlagt og strukturert samtale med elevens klasselærer (konferansetime). Det vanlige er at klasselæreren innkaller til dette. Samtalen skal dreie seg om elevens faglige og sosiale læring og utvikling, og skal avsluttes med en oppsummering der man blir enige om hva som skal vektlegges i det videre arbeidet. Alle foreldre har rett til å være med å drøfte hvordan skolen kan ta hensyn til de forskjellige behov barn og foreldre kan ha i forbindelse med skolens hverdag.

### **Felles eller delt foreldreansvar**

Som regel har begge foreldrene rett til informasjon om barnet fra skolen. Foreldre med felles eller delt foreldreansvar har lik rett til opplysninger om barnet fra skolen. Men de har ikke rett til opplysninger om den andre forelder eller om andre familiemedlemmer. Dette er regulert i barneloven § 47, og er nærmere forklart i rundskriv F-036-98 fra Kunnskapsdepartementet

## Taushetsplikten

Det er taushetspliktbestemmelsene i Forvaltningsloven § 13 som gjelder i skoleverket. Taushetsplikten gjelder både for de ansatte og for foreldrene som sitter i råd og utvalg, foreldrekontakter og personer som er frivillige med på leirskole, skoleturer og skolefester. Foreldrene skal være informert om hvem som har taushetsplikt, hva den innebærer og når den gjelder.

Sensitive personopplysninger er opplysninger om helse, etnisk bakgrunn, politisk, religiøs eller filosofisk oppfatning, straffbare forhold, seksuelle forhold, medlemskap i foreninger, karakterer, hvordan det går på skolen, situasjoner du har vært i på skolen eller jobben, og hvordan forholdet ditt til læreren er. Personopplysninger kan også være bilder, filmer, kommunikasjon eller annet av personlig karakter.

Alle medlemmer av råd og utvalg på skolen som FAU, styret og elevrådet, har taushetsplikt i saker som gjelder enkeltelever eller enkeltpersoner. Elevrådsmedlemmer skal gå ut av rommet hvis man i møtet skal behandle saker som angår enkeltelever. Når skolen og rådene skal snakke om skolemiljø, er det viktig å ivareta taushetsplikten. Dette gjelder om en enkeltpersoner blir omtalt, uansett om det er en elev, en ansatt eller en foreldre.

### Elevers krav på taushet

Foreldrene har ikke rett til å få videreformidlet alt eleven har fortalt til læreren eller andre på skolen. Eleven kan ha krav på at informasjonen behandles som taushetsbelagt.

Hvis en elev har krav på taushet, kan ikke skolen gi opplysningene til noen av foreldrene uten frivillig samtykke fra eleven. Foreldrene / de foresatte har plikt til å ta vare på barnet frem til det er 18 år, og de kan kreve at skolen utleverer opplysninger om barnet. Men det er skolen som bestemmer hva som er det beste for barnet i en slik situasjon (barnekonvensjonen art 3). Hvis skolen mener at det kan være til skade for barnet at de foresatte får informasjon om noe, skal de ikke informere de foresatte (barneloven § 47).

Dersom barnet er mellom 12 og 16 år, kan helsesøster la være å informere de foresatte dersom det er gode grunner til det (pasient- og brukerrettighetsloven § 3-4), for eksempel dersom det er snakk om betroelser om personlige forhold. Barn kan velge å frita læreren/skolen eller helsesøster fra taushetsplikten, slik at de kan dele informasjon med de foresatte eller hjelpeinstanser.

Barnekonvensjonen gir barn rett til både privatliv og beskyttelse. Disse to rettighetene kan noen ganger gjøre det vanskelig for skolen å vurdere hva som er det beste for barnet. Det betyr også at læreren kan fortelle de foresatte om noen forhold, men ikke nødvendigvis alt.

Elever over 15 år

Elever over 15 år skal gi [samtykke](#) i mange saker som angår dem, men foreldrene har fremdeles rett til informasjon om barnet fordi de har plikt til å ta vare på barnet.

Elever over 16 år

Ungdom over 16 år har rett til taushet fra lege/helsepersonell på lik linje med voksne. I den grad skolen har medisinske opplysninger om elever over 16 år, skal de ikke videreformidle dette til foreldrene uten elevens samtykke.

### **Rettigheter og plikter for elevene**

- Alle barn i Norge har plikt til grunnskoleopplæring, plikten kan ivaretas gjennom å velge en godkjent privatskole.
- Enkelte barn kan ha rett til utsatt skolestart
- Elever som går i 1. klasse og som bor mer enn 2 km. fra skolen, og elever som går i 2.-10. klasse som bor mer enn 4 km. fra skolen har rett til gratis skoleskyss. Elever som har særlig farlig eller vanskelig skolevei har rett til gratis skyss uten hensyn til veilengden.
- Etter skriftlig melding fra foreldrene har elever rett til fritak fra de deler av undervisningen som de ut fra egen religion eller livssyn opplever som praktisering av annen religion eller tilslutning til annen livssyn
- Elevene har rett til et godt fysisk og psykososialt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.
- Elevene har rett til brukermedvirkning i skolen
- Alle elever har rett til å få vurdering. Vurderingen gis uten karakterer. På u-trinnet gis karakter i orden og oppførsel.
- Elever som ikke har tilfredsstillende utbytte av ordinær opplæring, har rett til spesialundervisning.
- Alle elever har rett til å få nødvendig rådgivning og utdanning og yrkesvalg og om sosiale spørsmål.
- Elevene har plikt til å følge skolens ordensreglement.

«Det vil si»

Alle barn og unge har rett og plikt til grunnskoleopplæring fra det kalenderåret de fyller 6 år til de har fullført det tiende skoleåret. De har rett til å få slik opplæring gjennom den offentlige grunnskolen, men plikten kan også ivaretas gjennom tilsvarende opplæring, for eksempel ved en friskole.

Retten til grunnskoleopplæring gjelder når det er sannsynlig at barnet skal være i Norge i mer enn tre måneder. Plikten til grunnskoleopplæring starter når oppholdet har vart i tre måneder.

Dersom det etter sakkyndig vurdering er tvil om barnet er kommet tilstrekkelig langt i utviklingen til å starte på skolen, har barnet rett til å utsette skolestarten ett år dersom foreldrene krever det.

**Mer informasjon/lenker**

Steinerskoleforbundet: [www.steinerskolen.no](http://www.steinerskolen.no)

Steinerskolens foreldreforbund: [www.foreldrene.no](http://www.foreldrene.no)

FUG- foreldrerådet for grunnskolen: [www.fug.no](http://www.fug.no)

Oversikt over aktuelle Lover. Siste versjon av disse kan lastes ned fritt fra [www.lovdata.no](http://www.lovdata.no).

- Opplæringsloven
- Friskoleloven
- Stiftelsesloven
- Forvaltningsloven
- Menneskerettsloven

## SKOLEPENGER skoleåret 2024 – 2025

### Satser for skolepenger skoleåret 2024/2025

1.- 7. klasse pr. mnd. i 11 mnd.	8. - 10. klasse pr. mnd. i 11 mnd.	Minste reduserte satser alle
1 barn kr. 2 200	1 barn kr. 2 600	1 barn kr. 1 600
2. barn alle trinn kr. 1 300	2. barn alle trinn kr. 1 300	2 barn kr. 1 900
3. barn osv. alle trinn kr. 900	3. barn osv. alle trinn kr. 900	3 barn osv. kr. 2 200

Tillegg alle: Medlemsavgift til Steinerskolenes foreldreforbund kr. 30 pr. mnd.

Tillegg 1.kl.: Matpenger kr. 100 pr. mnd.

### Søknad om redusert foreldrebetaling

Skolen kan innvilge søknad om redusert betaling, hvis det foreligger særskilte økonomiske forhold som begrunner dette. Søknadskjema fås på kontoret. Søknaden vil bli behandlet av daglig leder, som har taushetsplikt om forholdet.

**Frist for søknad om redusert betaling er 1. juni før hvert skoleår.** Søknaden skal vedlegges siste ligningsattest.

Søknader innkommet innen 1. juni før skolestart blir behandlet før sommeren.

Søknader innkommet etter denne dato, kan man ikke regne med at blir innvilget før januar påfølgende år.

**For nye elever som starter midt i skoleåret, kan det søkes om redusert foreldrebetaling innen en måned etter skolestart.**

Skolen må ha en økonomisk forutsigbarhet, så det er viktig at disse fristene overholdes. Hvis det ikke søkes innen fristen, legger vi til grunn at man har godkjent full sats. Hvis vilkårene foreligger, kan tilsagn gis ut skoleåret. Redusert betaling av skolepenger vil ikke bli innvilget for tidsrom forut for mottagelse av søknaden.

### Kriterier for søknad om redusert betaling

1. Inntekt under kr. 400.000,- samlet for husstanden gir redusert minstebeløp i henhold til gjeldende satser. Når begge foresatte har foreldreansvar, skal det ved søknad om redusert betaling leveres ligningsattest fra begge foreldrene.

### Betalingsrutiner

1. Ved inntak til skolen må foresatte signere for at de er kjent med og aksepterer skolens rutiner for foreldrebetaling.
2. Kontonummer for innbetaling av skolepenger er: 2280.23.37330. Innkreving av foreldrebetaling utføres av Økonomihuset A/S Hønefoss. Saksbehandler: 32 17 05 38  
Foreldrebetalingen effektueres fra begynnerdato. Det betales for 11 måneder i året og satsene indeksreguleres årlig av skolens styre.  
Fakturering skjer forskuddsvis den 10.hver måned. Første forfallsdato er 10. august. Siste forfall pr. skoleår er 10. juni. Ved oppsigelse av skoleplassen gjelder plikten til å betale skolepenger i oppsigelsestiden på 2 mnd.

Ved forsinket betaling påløper purregebyr og renter i henhold til lov om forsinkelsesrenter av 17.12.1976 nr. 100, med den prosentsats som myndighetene til enhver tid fastsetter. Det blir sendt ut en purring sammen med inkassovarsel. Forfalte beløp kan etter varsel og betalingsoppfordring inndrives i henhold til inkassoloven av 13.5.1988 nr. 26.



## Foreldrebetaling SFO

1. SFO tilbudet skal være selvfinansierende og satsene vil derfor til enhver tid være avhengig av antall elever som benytter tilbudet. Satsene kan endres fortløpende med 1. måneds varsel. Penger til eventuelle turer kommer i tillegg til foreldrebetalingen.
2. Enkelttimer kan ikke benyttes på fast basis, men kun sporadisk. Behov bør meldes inn før kl. 16.00 dagen i forveien.
3. Foreldrebetalingen skal effektueres fra begynnerdato. Det betales for 11 måneder i året. Fakturering skjer forskuddsvis hver måned etter gjeldende forfallsdato.
4. Ved forsinket betaling påløper et fastsatt purregebyr, og renter i henhold til lov om forsinkelsesrenter av 17.12.1976 nr. 100, med den prosentsats som myndighetene til enhver tid fastsetter. Forfalte beløp kan etter varsel og betalingsoppfordring inndrives i henhold til inkassoloven.
5. Ved manglende foreldrebetaling for mer enn 2 måneder av et skoleår, kan skolen si opp SFO plassen og eleven kan nektes plass neste skoleår.
6. Dersom barnet er fraværende grunnet sykdom i fire uker eller mer, kan det gis fritak for betaling av oppholdsavgift. I skriftlig søknad til daglig leder må det legges ved legeerklæring for hele fraværet.
7. Søskenmoderasjon på 20 % for barn nummer 2. Søskenmoderasjon på 50 % for barn nummer 3. Gjelder ikke allerede subsidierte plasser 1. – 3. klasse.
8. Utmelding skjer skriftlig på eget skjema som leveres kontoransvarlig eller daglig leder. Oppsigelsestiden er 1 måned, regnet fra neste forfallsdato. Det betales for plassen i oppsigelsestiden. Ved oppsigelse av plassen må det søkes på nytt dersom det senere ønskes plass i SFO.

## Åpningstider

SFO følger skoleruten og er stengt i ferier, ved planleggingsdager og lignende. SFO skal være selvfinansierende og satsen vil derfor til enhver tid være avhengig av antall elever som benytter tilbudet. Satsen kan endres fortløpende med 1.måneds varsel.

Satser SFO 24/25	Pris pr. mnd.
Full plass (over 13 timer pr. uke)	Kr. 2 500
Halv plass (inntil 12 timer pr. uke)	Kr. 1 250
Halv plass 1. - 3. trinn (inntil 12 timer pr. uke)	Kr. 0
Morgen - SFO 07.30 – 09.00	Kr. 500
Full plass 1. - 3. trinn (12 timer gratis SFO)	Kr. 1 250
Enkelttimer (behov må meldes til kontoret)	Kr. 150
Pr. påbegynt time ved for sen henting etter kl. 16.30	Kr. 500

## Redusert foreldrebetaling i SFO

Det er innført en ny nasjonal tilskuddsordning for friskolene, som gjør det mulig for foresatte å søke om inntektsgradert foreldrebetaling i SFO for elever på 1. - 4. årstrinn. Ordningen går ut på at ingen husholdninger skal betale mer enn 6 % av bruttoinntekten sin for en 100 % SFO-plass. Søknadsskjema kan fås ved henvendelse til skolens kontor. Redusert foreldrebetaling forutsetter at foreldrene samtykker til å gi skolen informasjon om inntekt. En elev på 1., 2. og 3. trinn kan komme innenfor både 12 timer gratis SFO og redusert foreldrebetaling. I disse tilfellene må det først beregnes om foreldrene kommer inn under 6 %-ordningen. Deretter må det trekkes fra 12 timer gratis SFO for å beregne beløpet det søkes for.

## Lærerkollegiet 2024- 2025



Aline Wilson  
Klasselærer 1.kl.



May Austbø  
Klasselærer 2. kl.



Siv Hammerstrøm  
Klasselærer 3. kl.



Kristin C. Müller  
Klasselærer 4./5. kl.



Lene Marie Velsand  
Klasselærer 6./7. kl.



Line Tandberg Bråthen  
Klasselærer 8.kl.



Wenche Kaumer  
Klasselærer 9. kl.



Karen Brøndum  
Klasselærer 10.kl.



Kristin Svendsen  
Faglærer K&H



Karen Nergaard  
Faglærer K&H



Anniken Godell  
Faglærer spansk



Line Chr. M. Gallagher  
Faglærer engelsk



Adnan Esin  
Faglærer kroppsøving



Angela Khadka  
Faglærer Eurytmi



Ingvild M. Wakeham  
Faglærer Musikk



Hege Hamar  
Assistent



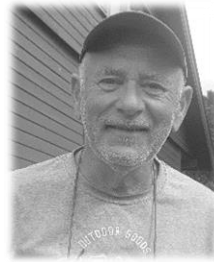
Ruth Wilson  
SFO/Assistent



May Sølvi Andersen  
SFO / assistent



Lise Kari Vedå  
Morgen SFO /assistent



Knut Nergaard  
Vaktmester



Anne Cath. Finnevolden  
Kontoransvarlig



Line Johannesen  
Sosiallærer



Benedikte Thaulow  
Spes.ped.koordinator



Marit Synnøve Vestøl  
Daglig leder

# SKOLERUTE 2024-2025

Det kan forekomme feil i skoleruta. Eventuell endringer vil bli kunngjort i ukemeldingen.

August				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
33	Onsdag 14.	Planleggingsdag	Lærere	09.00-15.00
33	Torsdag 15.	Planleggingsdag	Lærere	09.00-15.00
33	Fredag 16.	Planleggingsdag	Lærere	09.00-15.00
34	Mandag 19.	Skolestart	Alle	09.00-15.00
34	Onsdag 21	Infomøte i Almgrenda barnehage Line T	Foreldre i barnehagen	19.15-19.45

September				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
37	Mandag 9.	FAU møte	Klassekontakter	18.15-20.00
37	Tirsdag 10.	Foreldremøte	1.klasse	18.00-20.00
37	Onsdag 11.	Foreldremøte	4/5.klasse	18.00-20.00
37	Onsdag 11.	Foreldremøte	8. klasse	18.00-20.00
37	Torsdag 12.	Foreldremøte	3.klasse	18.00-20.00
38	Onsdag 18.	Foreldremøte	2.klasse	18.00-20.00
38	Hele uken	Prosjektuke	Alle elever/lærere	09.00-15.00
38	Lørdag 21.	HØSTMARKED	Alle	Tidspunkt kommer
39	Tirsdag 24.	Foreldremøte	6./7.klasse	18.00-20.00
39	Onsdag 25.	Foreldremøte	9.klasse	18.00-20.00
39	Onsdag 25.	Foreldremøte	10. klasse	18.00-20.00

Oktober				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
40	30.09 - 04.10	HØSTFERIE	Alle	
41	Mandag 7.	Styremøte	Styremedlemmer	18.15 - 21.00
42	Mandag 14.	FAU møte	Klassekontakter	18.15 - 20.00
42	Tirsdag 15.	Månedsfest m/kafe		11.30 - 13.00
42	Onsdag 16.	Åpent infomøte nye elever skoleåret 25/26	Åpent for alle som vurderer skolestart hos oss skoleåret 25/26	18.00 - 19.30
43	Torsdag 24.	Felles foreldremøte	Alle	18.30-21.00

November				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
46	Torsdag 14.	Lanternevandring	Barneskolen / Barnehagen	Se ukemelding
46	Fredag 15.	Elevene har fri / planleggingsdag for lærere	Alle	
48	Mandag 25.	FAU møte	Klassekontakter	18.15-20.00
48	Onsdag 27.	Månedsfest m/kafe	Alle	11.30-13.00

Desember				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
51	Torsdag 19.	Juleavslutning m/foreldre på kvelden	Alle	Kl. 18.00
51	Fredag 20.	Siste skoledag før juleferien	Alle slutter kl.13.00	

Januar				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
1	Fredag 3.	Første skoledag etter juleferien	Alle	09.00-15.00
2	Mandag 6.	FAU møte	Klassekontakter	18.15-20.00
5	Mandag 27.	Styremøte	Styremedlemmer	18.00-20.00
5	Tirsdag 28.	Foreldremøte	1. klasse	18.00-20.00
5	Onsdag 29.	Foreldremøte	2. klasse	18.00-20.00

Februar				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
6	Mandag 3.	FAU møte	Klassekontakter	18.15 - 20.00
6	Tirsdag 4.	Foreldremøte	3. klasse	18.00 - 20.00
7	Onsdag 12.	Foreldremøte	4./5. klasse	18.00 - 20.00
8	Tirsdag 18.	Foreldremøte	6./7. klasse	

8	Onsdag 19.	Månedsfest med	Alle	11.30 - 13.00
8	Tirsdag 20.	Foreldremøte	8. klasse	18.00 - 20.00
8	Onsdag 21.	Foreldremøte	9.klasse	18.00 - 20.00
8	Onsdag 21.	Foreldremøte	10.klasse	18.00 - 20.00
8	Fredag 21.	Karneval	2.-7. klasse 8.-10. klasse	Hele dagen 11.30-15.00
9	24.02-28.02.	VINTERFERIE	Alle	

<b>Mars</b>				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
10	Mandag 3.	Første skoledag etter vinterferie	Alle	09.00-
11	Torsdag 13.	Felles foreldremøte	Alle	18.30 - 21.00
12	Mandag 17.	Styremøte	Styremedlemmer	18.00 - 21.00

<b>April</b>				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
15	Fredag 11.	Månedsfest m/kafe	Alle	09.00 - 11.00
16	14.04 t.o.m. 22.04	<b>PÅSKEFERIE</b>	<b>Alle</b>	
17	Onsdag 23.	Første skoledag etter påskeferien	Alle	
18	Mandag 28.	FAU møte	Klassekontakter	18.15 - 20.00
18	Onsdag 30.	Prosjektdag	Elever/lærere	09.00-15.00

<b>Mai</b>				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
18	Torsdag 1.	Arbeidernes dag	Alle fri	
19	Torsdag 8.	Dugnad ettermiddag	Foreldre/lærere	16.00 - 19.00
20	Lørdag 17.	Grunnlovsdag	Alle	
21	Mandag 19.	FAU møte	Klassekontakter	18.00 - 20.00
21	Onsdag 21	Foreldremøte høstens 1. klasse	Foreldre og aktuelle lærere	
22	Onsdag 28.	Innskiving 1.klasse	1.klasse	Egen invitasjon
22	Torsdag 29.	Kristi himmelfart	Alle	
22	Fredag 30.	FRI	Alle	

<b>Juni</b>				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
23	Mandag 2.	Styremøte	Styremedlemmer	18.00-20.00
23	Onsdag 4.	Besøksdag nye 1.klassinger		09.00-13.00
24	Mandag 9	Fri 1.pinsedag	Alle	
24	Onsdag 11.	Fotball dag	Elever/lærere	Se ukemelding
25	Torsdag 19.	Siste skoledag	Alle	Se ukemelding
26	Fredag 20.	Etterberedelse	Lærere	Hele dagen

<b>August 2025</b>				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
33	Onsdag 13.	Planleggingsdag	Lærere	Hele dagen
33	Torsdag 14.	Planleggingsdag	Lærere	Hele dagen
33	Fredag 15.	Planleggingsdag	Lærere	Hele dagen
34	Mandag 18.	Første skoledag	Alle	Hele dagen

## Kontakt oss gjerne

Åpningstider kontoret: Mandag – fredag 08.30 – 15.30

- Kontoret v/Anne Cathrine Finnevolden: 90 70 60 96 Mail: [ringerike@steinerskolen.no](mailto:ringerike@steinerskolen.no)
- Daglig leder v/Marit Synnøve Vestøl: 90 57 58 66 Mail: [Marit.Synnove.Vestol@steinerskolen.no](mailto:Marit.Synnove.Vestol@steinerskolen.no)
- Klasselærer 1. kl. Aline Wilson: 91 73 52 18 Mail: [Aline.Wilson@steinerskolen.no](mailto:Aline.Wilson@steinerskolen.no)
- Klasselærer 2.kl. May Austbø: Mail: [may.austbo@steinerskolen.no](mailto:may.austbo@steinerskolen.no)
- Klasselærer 3.kl. Siv Hammerstrøm: 94 25 62 85 Mail: [siv.hammerstrom@steinerskolen.no](mailto:siv.hammerstrom@steinerskolen.no)
- Klasselærer 4./5. Kl. Kristin C. Müller: 94 09 05 36 Mail: [kristin.muller@steinerskolen.no](mailto:kristin.muller@steinerskolen.no)
- Klasselærer 6./7. kl. Lene Marie Velsand: 91 73 55 26 Mail: [Lene.Marie.Velsand@steinerskolen.no](mailto:Lene.Marie.Velsand@steinerskolen.no)
- Klasselærer 8.kl. Line Tandberg Bråthen: 95 86 41 62 Mail: [line.brathen@steinerskolen.no](mailto:line.brathen@steinerskolen.no)
- Klasselærer 9.kl. Wenche Kaumer: 47 90 18 49 Mail: [Wenche.Kaumer@steinerskolen.no](mailto:Wenche.Kaumer@steinerskolen.no)
- Klasselærer 10.kl. Karen Brøndum: 91 73 52 67 Mail: [karen.brondum@steinerskolen.no](mailto:karen.brondum@steinerskolen.no)
- Sosiallærer Line Johannesen: 91 73 52 71 Mail: [Line.Johannesen@steinerskolen.no](mailto:Line.Johannesen@steinerskolen.no)
- Spes.ped. Benedikte Thaulow: 93 81 21 94 Mail: [Benedikte.Thaulow@steinerskolen.no](mailto:Benedikte.Thaulow@steinerskolen.no)
- SFO v/ May Sølvi Andersen (Maya): 95 85 15 43 Mail: [May.Solvi.Andersen@steinerskolen.no](mailto:May.Solvi.Andersen@steinerskolen.no)
- Helseyskepleier mari Holte: 477 86 634 Mail: [mari.holte@ringerike.kommune.no](mailto:mari.holte@ringerike.kommune.no)

**Telefontid for kontoret, daglig leder og lærere er skoledager mellom kl. 08.30 og 15.30.**

Henvendelser utenom denne tiden må skje på melding i mail eller pr. sms til klasselærers jobbtelefon.

Ringerike Steinerskole, Almveien 15, 3520 Jevnaker Org.nr: 971541865

Webside: <https://www.ringerike.steinerskolen.no>

