



RINGERIKE
STEINERSKOLE



FORELDREHÅNDBOKEN

2026–2027

— et oppslagsverk for foreldre og foresatte —

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	1
Kapittel 1 – Om foreldrehåndboken	4
Velkommen.....	4
Håndbokens formål.....	4
Samarbeid mellom hjem og skole.....	4
Hvordan bruke håndboken	4
Oppdatert informasjon	4
Kapittel 2 – Om Ringerike Steinerskole	5
En skole i naturnære omgivelser	5
Et pedagogisk alternativ	5
En helhetlig undervisning	5
En skole for hele mennesket	5
Kapittel 3 – Hvordan lærer elevene på steinerskolen?.....	5
Læring gjennom fordypning	5
Hele mennesket i læring	5
Fortellingen som læringsform	6
Hovedfagsundervisningen.....	6
Tredeling av hovedfagsøkten	6
Kunstnerisk og praktisk bearbeiding	6
Håndverk og praktisk læring	6
Kapittel 4 – Skoleløpet ved Ringerike Steinerskole.....	6
4.1 «Barnets år» – 1. klasse.....	6
4.2 2.–7. klasse.....	6
4.3 8.–10. klasse.....	7
4.4 SFO	7
4.5 Månedsfester	7
4.6 Årstidsfester.....	7
4.7 Turvirksomhet ved skolen	8
4.8 2. fremmedspråk	8
4.9 Hvorfor venter vi med IKT?	8
4.10 Få delt skole	8
Kapittel 5 – Læring og vurdering.....	8
5.1 Vurdering på steinerskolen	8
5.2 Årsbrev og undervisningsvurdering.....	9
5.3 Vurdering på ungdomstrinnet	9
5.4 Fag som avsluttes før 10. klasse	9
5.5 PRYO, utdanningsvalg og rådgiving	9
Kapittel 6 – Elevens rettigheter og skolemiljø	9

6.1 Tilpasset opplæring.....	9
6.2 Individuelt tilrettelagt opplæring	9
6.3 Religion, livssyn og fritak.....	9
6.4 Mangfold og inkludering	9
6.5 Elevenes læringsmiljø og aktivitetsplikt	10
6.6 Forsikring.....	10
6.7 Taushetsplikt, personvern og barns rettigheter	10
Rettigheter etter alder	10
6.8 Eksterne samarbeidspartnere.....	10
Kapittel 7 – Praktisk skolehverdag	11
7.1 Fravær og permisjon.....	11
7.2 Forsentkomming.....	11
7.3 Fravær på vitnemål	11
7.4 Orden og oppførsel	11
7.5 Mobilfri skole	11
7.6 Kommunikasjonskanaler	11
7.7 Henvendelser til skolen	13
Kapittel 8 – Samarbeid mellom hjem og skole	13
8.1 Foreldrenes rolle og ansvar.....	13
8.2 Felles eller delt foreldreansvar.....	13
8.3 Klassekontakter	13
8.4 Konflikthåndtering.....	13
8.5 Foreldreforeningen og FAU	13
8.6 Foreldremøter.....	14
Kapittel 9 – Skolen som organisasjon.....	14
9.1 Organisering av skolen	14
9.2 Styret.....	14
9.3 Daglig leder.....	14
9.4 Forvaltningen.....	14
9.5 Pedagogisk leder.....	14
9.6 Sosillærer og ITO-koordinator	14
9.7 Kollegiet, FAU og elevrådet	15
Kapittel 10 – Fellesskap og dugnad.....	15
10.1 Foreldreinnsats som del av skolefellesskapet.....	15
10.2 Høstmarkedet.....	15
10.3 Vårdugnad, 17. mai og skolehage.....	15
10.4 Praktiske oppgaver og lokaler	15
10.5 Renhold, vaskemidler og renseanlegg	15
Kapittel 11 – Økonomi og foreldrebetaling	15

11.1 Skolepenger 2026/2027	16
11.2 Redusert foreldrebetaling	16
11.3 Betalingsrutiner	16
11.4 SFO-satser 2026/2027	16
11.5 Redusert foreldrebetaling i SFO	16
Kapittel 12 – Praktisk informasjon og nyttige ressurser	16
12.1 Steinerskolenes Foreldreforbund	16
12.2 Ombudet for Steinerskolene	16
12.3 Nyttige lenker	17
12.4 Medarbeidere, skolerute og kontaktinformasjon	17
12.5 Hvem kontakter jeg?	17

Velkommen

Håndboken samler skolens pedagogiske grunnlag, rutiner, organisering og praktiske informasjon.

Oppdatert informasjon gjennom skoleåret formidles via Vigilo, ukemelding og skolens øvrige informasjonskanaler.

Ved spørsmål kontaktes først klasselærer, deretter aktuell funksjon eller skolens ledelse.

Kapittel 1 – Om foreldrehåndboken

Kort fortalt

Foreldrehåndboken er et oppslagsverk for foreldre og foresatte ved Ringerike Steinerskole.

Håndboken gir informasjon om skolens pedagogikk, organisering, rutiner og forventninger til samarbeidet mellom hjem og skole.

Håndboken skal gjøre det enklere for foresatte å finne svar på praktiske og pedagogiske spørsmål gjennom skoleåret.

Velkommen

Velkommen til Ringerike Steinerskole. Denne foreldrehåndboken er laget for foreldre og foresatte med barn ved skolen. Målet er å gi en samlet og oversiktlig innføring i skolens verdigrunnlag, pedagogikk, organisering og praktiske rutiner.

Håndboken skal være et nyttig oppslagsverk gjennom skoleåret. Her finner du informasjon om blant annet skolehverdagen, vurdering, fravær, kommunikasjon, foreldresamarbeid, skolemiljø, økonomi og kontaktinformasjon.

Håndbokens formål

Foreldrehåndboken skal bidra til god informasjon, felles forståelse og et godt samarbeid mellom hjem og skole.

- gi innsikt i skolens pedagogiske grunnlag
- forklare hvordan undervisningen og skolehverdagen er organisert
- beskrive viktige rutiner og forventninger
- gi oversikt over elevenes rettigheter og skolens ansvar
- tydeliggjøre foreldrenes rolle i skolefellesskapet
- gjøre det enklere å finne praktisk informasjon gjennom året

Samarbeid mellom hjem og skole

Et godt samarbeid mellom hjem og skole er viktig for barnas trivsel, utvikling og læring. Barn beveger seg hver dag mellom to viktige arenaer: hjemmet og skolen. Derfor er det avgjørende at de voksne samarbeider godt og bygger bro mellom disse arenaene.

Ved Ringerike Steinerskole ønsker vi en åpen, respektfull og tillitsfull dialog med foresatte. Dersom foresatte har spørsmål, bekymringer eller behov for avklaringer, oppfordrer vi til å ta kontakt tidlig.

Hvordan bruke håndboken

Håndboken er bygget opp tematisk, slik at det skal være enkelt å finne frem. Den kan leses fra start til slutt, men er først og fremst ment som et oppslagsverk.

Oppdatert informasjon

Noen opplysninger kan endres i løpet av skoleåret. Oppdatert informasjon formidles gjennom Vigilo, ukemeldingen, e-post, skolens nettside og informasjon fra klasselærer eller skolens ledelse.

Kapittel 2 – Om Ringerike Steinerskole

Kort fortalt

Ringerike Steinerskole er en grunnskole for elever fra 1. til 10. klasse.

Skolen ligger mellom Jevnaker og Hønefoss, med nærhet til natur, skog og friluftsområder.

Skolen er et pedagogisk alternativ til den offentlige skolen og følger en egen læreplan godkjent av Utdanningsdirektoratet.

Undervisningen legger vekt på hele mennesket: tanke, følelse og vilje.

En skole i naturnære omgivelser

Ringerike Steinerskole ligger vakkert til i åskammen mellom Jevnaker og Hønefoss, med Nordmarka i ryggen og utsikt mot Norefjell og Randsfjorden. Beliggenheten gir gode muligheter for turer, naturopplevelser og praktisk læring gjennom skoleåret.

Et pedagogisk alternativ

Ringerike Steinerskole er et pedagogisk alternativ til den offentlige skolen. Skolen følger steinerskolens egen læreplan, som er godkjent av Utdanningsdirektoratet. Elevene skal utvikle kunnskaper, ferdigheter og holdninger som gir et godt grunnlag for videre skolegang, arbeidsliv og samfunnsdeltakelse.

En helhetlig undervisning

I steinerpedagogikken står det helhetlige menneskesynet sentralt. Skolen skal ikke bare utvikle elevenes faglige kunnskaper, men også kreativitet, sosiale evner, dømmekraft og handlekraft.

- teoretiske fag
- kunstneriske aktiviteter
- håndverk
- bevegelse
- praktisk arbeid
- muntlig fortelling
- samtale og refleksjon

En skole for hele mennesket

Barn lærer best når undervisningen vekker interesse, engasjement og indre motivasjon. I steinerskolen legger vi derfor vekt på at læring skal være levende, meningsfull og knyttet til elevenes utviklingstrinn.

Kapittel 3 – Hvordan lærer elevene på steinerskolen?

Kort fortalt

Elevene lærer gjennom en kombinasjon av faglig, kunstnerisk og praktisk arbeid.

Undervisningen legger vekt på fordypning, nysgjerrighet og sammenheng i læringen.

Fortellinger, samtaler, håndverk, musikk, bevegelse og egne arbeidsprosesser er viktige læringsformer.

Hovedfagsundervisningen gir elevene mulighet til å arbeide med samme tema over flere uker.

Læring gjennom fordypning

Steinerskolen ønsker å vekke elevenes nysgjerrighet, undring og lærelyst. En viktig del av undervisningen er fordypning. I hovedfag arbeider elevene ofte med ett tema over flere uker, slik at de får tid til å bli kjent med stoffet, stille spørsmål og arbeide selvstendig.

Hele mennesket i læring

I steinerpedagogikken lærer elevene med både tanke, følelse og vilje. Undervisningen skal ikke bare gi kunnskap, men også bidra til at elevene utvikler fantasi, dømmekraft, utholdenhet og sosial forståelse.

Fortellingen som læringsform

Muntlig fortelling har en sentral plass. Gjennom eventyr, fabler, myter, biografier, historiske fortellinger og faglige fortellinger får elevene møte lærestoffet på en levende og meningsfull måte.

Hovedfagsundervisningen

Hovedfagsundervisningen er et særpreg ved steinerskolen. Skoledagen starter vanligvis med en lengre hovedfagsøkt der klassen arbeider konsentrert med ett fag eller tema over en periode på flere uker.

Tredeling av hovedfagsøkten

- En kunstnerisk eller rytmisk åpning med vers, sang, bevegelse eller musikk.
- Tilbakeblikk og bearbeiding av tidligere lærestoff gjennom samtale, skriving, tegning eller annet arbeid.
- Nytt lærestoff gjennom fortelling, demonstrasjon, samtale eller praktiske øvelser.

Kunstnerisk og praktisk bearbeiding

Kunstneriske arbeidsformer brukes som en del av læringen i mange fag. Elevene kan for eksempel tegne, male, modellere, dramatisere, synges, spille eller arbeide håndverksmessig med fagstoffet.

Håndverk og praktisk læring

Håndverksfagene gir elevene sanseerfaringer, motorisk trening, materialkunnskap og opplevelse av mestring. Elevene lærer å planlegge, prøve, feile, rette opp og fullføre.

Kapittel 4 – Skoleløpet ved Ringerike Steinerskole

Kort fortalt

Ringerike Steinerskole tilbyr undervisning fra 1. til 10. klasse.

1. klasse, ofte omtalt som «Barnets år», har særlig vekt på lek, trygghet, rytme og sosial utvikling. På barnetrinnet bygges grunnleggende ferdigheter gjennom faglig, kunstnerisk og praktisk arbeid. På ungdomstrinnet får elevene gradvis større ansvar og forberedelse til videregående opplæring. SFO er et trygt fritidstilbud for elever på 1.–4. trinn.

Skoleløpet er bygget opp med tanke på barnets utvikling gjennom ulike alderstrinn. Undervisningen endrer karakter etter hvert som elevene blir eldre, og fagstoff, arbeidsmåter og forventninger tilpasses elevenes modenhet.

Fra læreplanen

«Fremtidens generasjoner går i dagens skole.»

4.1 «Barnets år» – 1. klasse

Steinerskolen ser på 1. klasse som et viktig forberedelsesår for videre skolegang. Året skal gi barna trygghet i den nye skolehverdagen, styrke fellesskapet i gruppen og legge et godt grunnlag for senere faglig læring.

Blant de skoleforberedende aktivitetene, har leken har en sentral plass. Gjennom fri lek utvikler barna fantasi, kreativitet, språk, sosial kompetanse og kroppskontroll.

Fra læreplanen

«Elevenes individualitet og personlige egenart skal få så gode kår som mulig.»

4.2 2.–7. klasse

Barnetrinnet omfatter 2.–7. klasse. I disse årene bygges grunnleggende ferdigheter i lesing, skriving, regning, språk, naturfag, samfunnsfag, kunst, musikk, håndverk og bevegelse.

Fra læreplanen

«En allsidig utvikling av evner og ferdigheter [...] er nødvendig for å kunne møte fremtidens utfordringer.»

Elevene skal ikke bare ta imot kunnskap, men også bearbeide og uttrykke det de lærer. Derfor har kunstneriske og praktiske aktiviteter en naturlig plass i undervisningen.

Fra læreplanen

«fortelling, kunsthåndverk, periodeundervisning, flerfaglighet, dybdelæring»

4.3 8.–10. klasse

Ungdomstrinnet omfatter 8.–10. klasse. I disse årene møter elevene fagstoffet på en mer selvstendig, reflekterende og analytisk måte.

Elevene får gradvis mer informasjon om videre skolegang og yrkesvalg. Rådgivning, PRYO (praktisk yrkesorientering) og utdanningsvalg inngår som deler av arbeidet.

Fra læreplanen

«De skal også rustes til å kunne prege fremtidens samfunn.»

4.4 SFO

SFO er et tilbud for elever i 1.–4. klasse. Vi ønsker at barna skal oppleve SFO som et trygt og godt sted der de kan ha fri, leke og være sammen med andre barn. Dagsplan for SFO er publisert på skolens nettside.

SFO er åpen fra kl. 07.30 – 09.00 og på ettermiddagen fra kl. 13.00 – 16.30.

Det må søkes om plass i SFO innen 1. juni for oppstart påfølgende skoleår.

Av hensyn til barnas sikkerhet, må foresatte melde fra til SFO leder om hvilke voksne som har tillatelse til å hente barna på SFO. Hvis barnet skal gå hjem selv, må dette avtales spesielt. Hvis barna skal møte foresatte ved «Kiss&Ride sonen ved Gamleveien, må foresatte ta kontakt pr. telefon ved ankomst til sonen.

Avtaler om å bli med andre barn hjem etter SFO, må avtales på forhånd og beskjed om dette må gis skriftlig på sms til sfo-telefonen.

4.5 Månedsfester

Månedsfesten er en viktig tradisjon i steinerskolen der elever fra alle trinn presenterer noe av det de arbeider med i undervisningen. Det kan være sanger, dikt, dans, prosjekter eller innslag fra fag som håndarbeid, eurytmi, musikk og språk.

Månedsfestene styrker fellesskapet ved å samle hele skolen rundt deling, læring og opplevelser. Yngre elever får innblikk i hva som venter dem senere i skoleløpet, mens eldre elever kan se tilbake på egne erfaringer. Samtidig øver elevene seg på å stå frem foran andre i trygge rammer. Målet er å skape et inkluderende fellesskap der alle både bidrar og mottar.

4.6 Årstidsfester

Gjennom skoleåret markeres flere årstidsfester som knytter naturens rytmer sammen med kulturelle og religiøse tradisjoner fra vår europeiske kulturarv.

Årstidsfestene løfter frem verdier som takknemlighet, mot, omsorg, barmhjertighet, fornyelse og kjærlighet. Elever og lærere møtes på tvers av alderstrinn, og festene bidrar til skolens kulturliv ved å gi rom for opplevelser som går utover det faglige innholdet i skolehverdagen.

4.7 Turvirksomhet ved skolen

Turer og uteliv er en viktig del av undervisningen ved Ringerike Steinerskole. Gjennom opphold i naturen året rundt får elevene utvikle kroppsbevissthet, selvstendighet og trygghet gjennom fysisk aktivitet og utforskning.

Naturmøter gir erfaring med dyre- og planteliv, samarbeid, ansvar og omsorg for miljøet. Utelek stimulerer fantasi, bevegelse og sosiale relasjoner, samtidig som elevene får konkrete erfaringer med naturlover og praktiske sammenhenger som senere kan knyttes til teoretisk læring.

4.8 Andre fremmedspråk

Ringerike Steinerskole tilbyr spansk som andre fremmedspråk. I 8. – 10 klasse kan velge å ha arbeidslivsfag være et alternativ.

Valget påvirker videregående opplæring: Elever som ikke tar spansk i ungdomsskolen, må normalt ha andre fremmedspråk i tre år på studiespesialisering, noe som gir færre timer til programfagene.

4.9 Hvorfor venter vi med IKT?

Steinerskolene har valgt å utsette den systematiske dataopplæringen til 7. klasse. I de første skoleårene legges hovedvekten på grunnleggende ferdigheter som arbeidsvaner, læringsglede, motorikk, sosiale ferdigheter, konsentrasjon og kreativitet.

Fra 7. klasse introduseres digitale verktøy gjennom opplæring i blant annet touchmetoden, nettvett, kildekritikk og grunnleggende bruk av datamaskiner. Fra 8. klasse utvides arbeidet med tekst-, tall- og bildebehandling. Opplæringen fokuserer på å lære om datamaskinen, bruke den som verktøy, lære med den og utvikle et kritisk og bevisst forhold til teknologi.

Skolen og FAU har også utarbeidet en veileder for digitale medier for å bidra til ansvarlig bruk og forebygge utfordringer som redusert konsentrasjon, digital mobbing og utenforskap.

4.10 Fådelte skole

Ringerike Steinerskole er delvis fådelte, noe som innebærer at enkelte klasser består av elever fra to alderstrinn når elevgrunnlaget er lite. Undervisningen er tilpasset denne organiseringen og bygger på skolens erfaring med aldersblandede grupper.

Skolen ser mange fordeler ved fådeling, særlig for elevenes sosiale utvikling. Elevene får et større fellesskap, flere relasjoner og flere muligheter til å lære av hverandre. De yngre får støtte og inspirasjon fra eldre elever, mens de eldre utvikler ansvar og lederskap ved å hjelpe de yngre. Skolen arbeider også med prosjekter på tvers av klassetrinn for å styrke samholdet i hele skolemiljøet.

Kapittel 5 – Læring og vurdering

Kort fortalt

Steinerskolen er en karakterfri skole, men ikke en vurderingsfri skole.

Elevene får jevnlig muntlige og skriftlige tilbakemeldinger.

Ved slutten av skoleåret får elevene et årsbrev.

Elevene får rådgiving om utdanning, yrkesvalg og overgangen til videregående skole.

5.1 Vurdering på steinerskolen

Vurdering handler ikke bare om prøver eller resultater, men om å følge elevens faglige, sosiale og personlige utvikling over tid. Målet med vurderingen er å støtte elevens utvikling og gi retning for videre arbeid.

- daglig dialog mellom lærer og elev
- muntlige tilbakemeldinger
- skriftlige kommentarer

- utviklingssamtaler
- årsbrev og halvårsvurderinger
- sluttvurdering i 10. klasse

5.2 Årsbrev og underveisvurdering

Ved slutten av hvert skoleår får elevene et årsbrev som beskriver faglig utvikling, innsats, motivasjon og samarbeidsevne. Underveisvurdering skjer gjennom hele skoleåret og kan være både muntlig og skriftlig.

5.3 Vurdering på ungdomstrinnet

Ungdomstrinnet er karakterfritt og eksamensfritt, men elevene får tydelige vurderinger av faglig nivå og utvikling. I 10. klasse får elevene sluttvurdering og avgangsvitnemål som poengsettes for opptak til videregående opplæring.

5.4 Fag som avsluttes før 10. klasse

Noen fag kan avsluttes i 8. eller 9. klasse. Vurderingen føres da på vitnemålet etter 10. klasse. Dersom elev eller foresatte ikke er enige i vurderingen, kan de be om korreksjonssamtale innen fastsatt frist.

5.5 PRYO, utdanningsvalg og rådgiving

PRYO og utdanningsvalg skal gi elevene innsikt i arbeidsliv, videregående opplæring og egne muligheter. Elevene får rådgiving om utdanningsvalg, yrkesvalg og sosiale spørsmål.

Kapittel 6 – Elevens rettigheter og skolemiljø

Kort fortalt

- Alle elever har rett til et trygt, godt og inkluderende skolemiljø.
- Skolen arbeider aktivt og systematisk for å forebygge mobbing, krenkelser og diskriminering.
- Alle elever har rett til tilpasset opplæring.
- Skolen har aktivitetsplikt dersom en elev ikke har det trygt og godt på skolen.
- Skolen samarbeider med foresatte og relevante faginstanser ved behov.

6.1 Tilpasset opplæring

Alle elever har rett til tilpasset opplæring. Undervisningen skal så langt som mulig tilpasses elevenes evner, forutsetninger og behov innenfor fellesskapet i klassen.

6.2 Individuelt tilrettelagt opplæring

Noen elever kan ha behov for mer omfattende tilrettelegging. Da kan eleven ha rett til individuelt tilrettelagt opplæring, personlig assistanse eller fysisk tilrettelegging og tekniske hjelpemidler.

6.3 Religion, livssyn og fritak

Skolen skal vise respekt for elevenes og foresattes religiøse og filosofiske overbevisninger. Elever kan etter skriftlig melding fra foresatte få fritak fra aktiviteter som oppleves som utøvelse av en annen religion eller et annet livssyn.

6.4 Mangfold og inkludering

Ringerike Steinerskole skal være et åpent, trygt og inkluderende fellesskap. Skolen bygger på respekt for menneskeverd, likeverd og menneskerettigheter.

Mangfoldserklæring

«Steinerskoler bygger på respekt for menneskerettigheter, slik de er beskrevet i FNs menneskerettighetserklæring. Vi ønsker å bidra til et samfunn med solidaritet, gjensidig respekt, toleranse og samarbeid mellom alle mennesker.

Steinerskoler er åpne for alle og jobber for å motvirke diskriminering. Vi ser på alle mennesker som likeverdige, uansett etnisitet, religion, sosial bakgrunn, språk, opprinnelse, nasjonalitet, livssyn, kjønn, seksuell orientering eller evner.

Skolene forplikter seg til å identifisere og bekjempe rasisme og diskriminering, både blant elever, ansatte og i undervisningen.

Elever på steinerskoler lærer om ulike kulturer, og de får alderstilpasset kunnskap om rasisme, kolonialisme og hvordan disse har påvirket verden. De lærer også hvordan man kan motarbeide urettferdighet, diskriminering og sosial ekskludering.

Steinerskoler er forankret i sin lokale kultur, men er åpne mot verden og har et internasjonalt perspektiv.

Vi støtter internasjonale verdier om menneskelig verdighet, frihet, demokrati, likhet, rettssikkerhet og menneskerettigheter. Steinerskoler tar ansvar for å motvirke rasisme og urettferdig forskjellsbehandling i samfunnet.»

European Council for Steiner Waldorf Education. Oversatt av Steinerskoleforbundet i Norge.»

Første uken i juni heiser skolen regnbueflagget for å synliggjøre at skolen skal være et trygt, åpent og inkluderende sted for alle.

6.5 Elevenes læringsmiljø og aktivitetsplikt

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø. Skolen skal følge med, gripe inn, melde fra, undersøke og sette inn tiltak når en elev ikke har det trygt og godt.

6.6 Forsikring

Skolen har kollektiv ulykkesforsikring for elevene. Forsikringen gjelder også for barn som er på SFO. Foresatte kan kontakte skolens kontor for mer informasjon.

6.7 Taushetsplikt, personvern og barns rettigheter

Taushetsplikten følger reglene i forvaltningsloven og gjelder ansatte, medlemmer av råd og utvalg, klassekontakter og frivillige. Personlige opplysninger om elever, foresatte eller ansatte skal ikke deles med uvedkommende.

Rettigheter etter alder

- Barn under 12 år: Foresatte får som hovedregel nødvendig informasjon, men barnet skal høres og tas på alvor.
- Barn mellom 12 og 16 år: Barnets egne meninger og ønsker skal tillegges økende vekt, særlig i saker som gjelder personlige forhold.
- Ungdom over 15 år: I mange saker som gjelder eleven selv, skal eleven samtykke. Foresatte har fortsatt rett til nødvendig informasjon så lenge eleven er under 18 år.
- Ungdom over 16 år: Ungdom er som hovedregel helserettslig myndige, og helsepersonell har streng taushetsplikt.
- Elever under 18 år: Foresatte har rett til informasjon som er nødvendig for å ivareta foreldreansvaret, samtidig som elevens alder, modenhet og rett til privatliv skal vurderes.

6.8 Eksterne samarbeidspartnere

Skolen samarbeider med blant annet helsesykepleier, PPT, BUP, barnevernstjenesten og fagteam når dette er nødvendig for å støtte elever, foresatte eller skolemiljøet.

Kapittel 7 – Praktisk skolehverdag

Kort fortalt

Godt oppmøte og punktlighet er viktig for elevenes læring og klassefellesskapet.

Alt fravær skal meldes til skolen så tidlig som mulig.

Permisjon må søkes om og innvilges før fraværet finner sted.

Ringerike Steinerskole er mobilfri skole.

Vigilo brukes til trygg kommunikasjon, samtykker, fraværsoversikt, timeplan og permisjonssøknader.

7.1 Fravær og permisjon

Alt fravær skal meldes til skolen så tidlig som mulig. Når fravær er planlagt, skal det meldes i forkant. Ved sykdom meldes fraværet så snart foresatte vet at eleven ikke kommer på skolen.

Skolen oppmuntrer ikke til elevpermisjoner i løpet av skoleåret. Dersom foresatte likevel har behov for permisjon, må søknad sendes skriftlig før fraværet.

- Klasselærer kan vurdere permisjon i inntil tre dager.
- Daglig leder kan innvilge permisjon i inntil ti skoledager.
- Eleven har ikke rett til å få erstattet tapt opplæring.
- Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager dersom de søker.

7.2 Forsentkomming

Forsentkomming forstyrrer både eleven selv og klassen. Foresatte bes melde fra dersom eleven blir forsinket.

7.3 Fravær på vitnemål

Fravær fra opplæringen i 8., 9. og 10. klasse føres på vitnemålet i dager og enkelttimer. Dokumentert fravær kan etter gjeldende regler kreves strøket innenfor fastsatte rammer.

7.4 Orden og oppførsel

Vurdering i orden og oppførsel inngår i skolens vurderingsarbeid og føres på avgangsvitnemålet for elever på ungdomstrinnet.

7.5 Mobilfri skole

Ringerike Steinerskole har vært mobilfri skole siden 2013. Mobiltelefoner og smartklokker skal være avslått når elevene kommer til skolen og oppbevares i mobilhotell gjennom skoledagen.

- Dersom en elev tar frem mobilen i skoletiden, kan lærer inndra telefonen ut dagen.
- Elever som må kontakte foresatte, skal bruke kontorets telefon.
- Reglene gjelder også privat iPad, smartklokker og andre elektroniske enheter.

7.6 Kommunikasjonskanaler

Skolen bruker Vigilo som skoleadministrativt system. I webutgaven kan foresatte se registrert fravær, timeplan, samtykker og søke permisjon. Samtykker må signeres av begge foreldre for hvert nytt skoleår.

Dette systemet sikrer en trygg kommunikasjon mellom skolen og dere foreldre/foresatte og forenkler den administrative delen av skolehverdagen for skolen. Dere må logge dere inn på Vigilo.no eller i appen Vigilo. Appen er nedlastbar fra enten Play Butikk på Android eller App Store på iPhone. Sikkerheten i kommunikasjonen blir ivaretatt ved at du som bruker autentiserer deg ved bruk av f.eks. Bank-ID gjennom ID-Porten.

Ved innlogging på nettsiden til Vigilo, kan du bl.a. se oversikt over registrert fravær, samtykker og timeplan. Her kan dere også søke om permisjon fra undervisningen.

Samtykker må signeres i webutgaven og HUSK at alle samtykker må signeres for hvert nytt skoleår! Det er svært viktig at dette blir gjort, for at skolen skal ha en tydelig oversikt over hva dere har samtykket /ikke samtykket til.

Innlogging via nettsiden:

- Gå til Vigilo.no
- Trykk blå knapp «Logg inn» oppe i høyre hjørne
- Velg tilhørighet, Ringerike Steinerskole
- Velg ID-porten og logg inn med din foretrukne metode

Innlogging via app: Appen har mindre funksjonalitet enn web-utgaven. I appen kan du finne meldinger fra skolen. Noen meldinger kan besvares, mens andre er kun til informasjon.

Meldinger om fravær og andre dagsaktuelle beskjeder fra dere foreldre/foresatte skal fremdeles sendes på sms til klasselærerens telefon.

- Gå til enten App Store (Apple) eller Play Butikk (Android)
- Søk opp og last ned appen Vigilo
- Start appen og følg instruksjonene.

Se også: Hjelpesenteret på Vigilo.no.

Du finner det øverst under Hjelp- / Hjelpesenter, og her velger du Foreldre

Ukemeldingen sendes på e-post hver fredag og er en viktig informasjonskanal. Foreldremøter og utviklingssamtaler gjennomføres vanligvis to ganger per år.

7.7 Skoleskyss

Elever i 1. trinn har rett til fri skoleskyss i hjemkommunen, dersom avstanden mellom hjem og skole er mer enn 2 km.

Elever i 2.-10. trinn har rett til fri skoleskyss i hjemkommunen, dersom avstanden mellom hjem og skole er mer enn 4 km.

Det er skoletransport (buss/taxi) i retning Hønefoss og Jevnaker på morgenen og ettermiddagen.

Funksjonshemmede elever har rett til fri skoleskyss når legeerklæring tilsier dette – ingen begrensninger vedrørende veilengden.

Elever som ikke har vedtak om Taxi, kan ikke sitte på til/fra skolen ved overnatting hos hverandre eller ved samvær etter skoletid.

Det er kontoret som ordner med ordinær skoleskyss. Ta kontakt om du lurer på noe angående dette.

7.8 Følge til buss

Elever i 1. 4- kl. har tilbud om følge av voksen til bussholdeplassene ved Hadelandsveien.

Skolen må ha en daglig oversikt over hvilke barn som skal følges til buss. Foresatte må derfor melde inn ordinært behov for følge og gi beskjed til kontoret, dersom det ikke behov for følge enkelte dager.

7.9 Henvendelser til skolen

Kontoret, daglig leder og lærere har telefontid på skoledager mellom kl. 08.30 og 15.30. Meldinger etter kl. 15.30 kan ikke forventes besvart før neste arbeidsdag.

Kapittel 8 – Samarbeid mellom hjem og skole

Kort fortalt

Et godt samarbeid mellom hjem og skole er viktig for elevenes trivsel, utvikling og læring.

Alle foreldre og foresatte er medlemmer av foreldreforeningen.

Klassekontaktene er bindeledd mellom foreldregruppen, klasselærer og FAU.

FAU arbeider med saker som gjelder foreldrefellesskapet, skolemiljøet og samarbeidet mellom hjem og skole.

FAU og klassekontakter skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

8.1 Foreldrenes rolle og ansvar

Som foreldre og foresatte har dere en viktig rolle i barnas skolegang. Foreldrenes bidrag er viktig både for barnets skolehverdag, klassemiljøet og skolens fellesskap.

- støtte barnets skolegang og læringsarbeid
- møte på foreldremøter og utviklingssamtaler
- delta på dugnader, arrangementer og felles aktiviteter
- bidra til et inkluderende klassemiljø
- ta kontakt med skolen ved spørsmål eller bekymringer

8.2 Felles eller delt foreldreansvar

Som hovedregel har begge foreldre rett til informasjon om barnet fra skolen dersom de har felles foreldreansvar. Retten gjelder barnet, men ikke den andre forelderen eller andre familiemedlemmer.

8.3 Klassekontakter

Hver klasse velger en hovedklassekontakt og en vara. Klassekontakten er bindeledd mellom foreldregruppen, klasselærer og FAU.

- informere klasselærer om viktige saker som berører foreldregruppen
- informere foreldre om aktuelle saker fra FAU
- forberede foreldremøter sammen med klasselærer
- bidra til inkludering av nye foreldre
- ta initiativ til sosiale klassearrangementer ved behov

8.4 Konflikthåndtering

Målet er at konflikter løses på lavest mulig nivå og så tidlig som mulig. Klassekontakten kan være samtalepartner, men skal ikke løse konflikter på vegne av andre.

8.5 Foreldreforeningen og FAU

Alle foreldre og foresatte ved skolen er medlemmer av foreldreforeningen. Foreldreforeningens arbeid organiseres gjennom FAU, Foreldrenes arbeidsutvalg.

FAU skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner, enkeltelever, enkeltforeldre eller skolens medarbeidere. Slike saker tas direkte med skolen.

8.6 Foreldremøter

Foreldremøter arrangeres vanligvis to ganger per år i hver klasse. Møtene bør planlegges av klasselærer og klassekontakt i fellesskap, og ta utgangspunkt i klassens behov, skolens informasjon og innspill fra foreldregruppen.

Kapittel 9 – Skolen som organisasjon

Kort fortalt

Ringerike Steinerskole er organisert som en stiftelse med eget styre. Styret har det overordnede ansvaret for skolens drift, økonomi og utvikling. Daglig leder har ansvar for skolens daglige drift. Pedagogisk leder følger opp skolens pedagogiske arbeid og læreplan. Sosiallærer og ITO-koordinator er sentrale i arbeidet med skolemiljø og tilrettelegging. Elevrådet gir elevene medvirkning i saker som angår dem.

9.1 Organisering av skolen

Ringerike Steinerskole er organisert som en stiftelse. Skolen er en selvstendig steinerskole og medlem av Steinerskoleforbundet.

9.2 Styret

Styret er skolens øverste ansvarlige organ og skal sørge for at skolen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, læreplaner og skolens formål.

- 2 representanter fra foreldrene
- 1 representant fra Almgrenda Steinerbarnehage
- 4 representanter valgt av kollegiet
- 1 representant fra Ringerike kommune som observatør

9.3 Daglig leder

Daglig leder har ansvar og myndighet som tilsvarer rektorfunksjonen. Daglig leder er skolens øverste faglige, administrative og personalmessige leder og rapporterer til styret.

9.4 Forvaltningen

Forvaltningen er et rådgivende organ for daglig leder og bistår i saker som gjelder drift, planlegging, timeplan, økonomi, ansettelser og budsjettarbeid.

9.5 Pedagogisk leder

Pedagogisk leder følger opp og kvalitetssikrer det pedagogiske arbeidet ved skolen, leder kollegiet og bidrar til pedagogisk helhetstenkning og utvikling.

9.6 Sosiallærer og ITO-koordinator

Sosiallærer har en sentral rolle i arbeidet med elevenes psykososiale skolemiljø og skolens forebyggende arbeid.

ITO-koordinator har ansvar for å koordinere skolens arbeid med individuelt tilrettelagt opplæring og særskilt tilrettelegging for elever som har behov for dette.

9.7 Kollegiet, FAU og elevrådet

Kollegiet består av skolens lærere og forvalter skolens pedagogiske plattform. FAU ivaretar foreldrenes felles medvirkning. Elevrådet består av representanter fra 7.–10. klasse og arbeider med saker som er viktige for elevene.

Kapittel 10 – Fellesskap og dugnad

Kort fortalt

Foreldrenes innsats er en viktig del av skolens fellesskap og kultur. Høstmarkedet er foreldreforeningens viktigste inntektskilde. Alle foreldre og foresatte forventes å bidra på høstmarkedet og vårdugnaden. Foreldre i 4. klasse har ansvar for 17. mai-feiringen på skolen. Skolehagen trenger vanning og stell i sommerferien.

10.1 Foreldreinnsats som del av skolefellesskapet

Gjennom markeder, dugnader, arrangementer og praktiske oppgaver får foreldrene mulighet til å bli kjent med hverandre, bidra til skolens miljø og være aktive deltakere i fellesskapet.

10.2 Høstmarkedet

Høstmarkedet har lange tradisjoner ved skolen og arrangeres i samarbeid med Almgrenda Steinerbarnehage. Foreldre bidrar med hjemmelagde produkter, mat og bakst, aktiviteter og praktisk hjelp. Inntektene forvaltes av FAU og brukes til trivselstiltak.

10.3 Vårdugnad, 17. mai og skolehage

Hvert år arrangeres vårdugnad med rydding og vedlikehold ute og inne. Foreldre i 4. klasse har ansvar for 17. mai-feiringen på skolen. Skolehagen trenger vanning og stell i sommerferien, og foresatte inviteres til å bidra.

10.4 Praktiske oppgaver og lokaler

Gjennom skoleåret kan det oppstå behov for praktisk hjelp. Slike behov informeres om i ukemeldingen eller ved direkte kontakt.

Bruk av skolens lokaler utenom skoletid skal avtales på forhånd og rom kan ikke benyttes av foreldre i skolens åpningstid.

10.5 Renhold, vaskemidler og renseanlegg

Daglig renhold og årlig hovedrengjøring utføres av eksternt renholdsfirma. Skolen er tilknyttet et biologisk renseanlegg, og det er viktig at skadelige stoffer ikke havner i avløpet.

- Bruk kun vaskemidler som er godkjent av skolen.
- Ikke hell tynner, maling eller andre skadelige stoffer i avløpet.
- Melk skal ikke tømmes i avløpet, men i komposten eller ute etter skolens rutiner.

Kapittel 11 – Økonomi og foreldrebetaling

Kort fortalt

Skolepenger betales i 11 måneder per skoleår. Skolepengesatsene fastsettes av skolens styre. Familier med særskilte økonomiske forhold kan søke om redusert foreldrebetaling. Søkingsfrist for redusert betaling er 1. juni før hvert skoleår.

SFO har egne satser, betalingsrutiner og moderasjonsordninger.

11.1 Skolepenger 2026/2027

1.–7. klasse	8.–10. klasse	Minste reduserte satser
1. barn: kr 2 400/mnd	1. barn: kr 2 800/mnd	1 barn: kr 1 750/mnd
2. barn: kr 1 450/mnd	2. barn: kr 1 450/mnd	2 barn: kr 2 050/mnd
3. barn og flere: kr 1 000/mnd	3. barn og flere: kr 1 000/mnd	3 barn og flere: kr 2 300/mnd

Tillegg: Medlemsavgift til Steinerskolenes Foreldreforbund kr 30 per måned. Matpenger for 1. klasse kr 150 per måned.

11.2 Redusert foreldrebetaling

Skolen kan innvilge redusert foreldrebetaling ved særskilte økonomiske forhold. Søknadsfrist er 1. juni før hvert skoleår, og søknaden skal vedlegges siste ligningsattest.

11.3 Betalingsrutiner

Skolepengene betales forskuddsvis den 10. hver måned fra august til juni. Ved oppsigelse av skoleplass gjelder 2 måneders oppsigelsestid. Ved forsinket betaling kan purregebyr, renter og inkasso påløpe etter varsel.

11.4 SFO-satser 2026/2027

SFO-tilbud	Pris per måned / sats
Full plass, over 13 timer per uke	Kr. 2 850
Halv plass, inntil 12 timer per uke	Kr. 1 500
Halv plass 1.–3. trinn	Kr. 0
Morgen-SFO kl. 07.30–09.00	Kr. 600
Full plass 1.–3. trinn	Kr. 1 500
Enkelttimer	Kr. 155
For sen henting etter kl. 16.30	Kr. 500 per påbegynte time

11.5 Redusert foreldrebetaling i SFO

Det finnes en nasjonal tilskuddsordning som gjør det mulig å søke om inntektsgradert foreldrebetaling i SFO for elever på 1.–4. trinn. Ingen husholdninger skal betale mer enn 6 % av bruttoinntekten sin for en 100 % SFO-plass.

Kapittel 12 – Praktisk informasjon og nyttige ressurser

Kort fortalt

Dette kapitlet samler praktisk informasjon, kontaktpunkter og nyttige eksterne ressurser. Her finner du informasjon om Steinerskolenes Foreldreforbund, Ombudet for Steinerskolene, nyttige lenker, medarbeidere, skolerute og kontaktinformasjon. Oppdatert kontaktinformasjon og endringer i skoleruten formidles gjennom skolens informasjonskanaler.

12.1 Steinerskolenes Foreldreforbund

Steinerskolenes Foreldreforbund er en nasjonal interesseorganisasjon for foreldre ved steinerskoler i Norge. Foreldreforbundet arbeider med veiledning, støtte, samarbeid med skolene og kontakt med offentlige myndigheter.

Kontakt: Josefines gate 12, 0260 Oslo. Telefon 97 13 23 13. Nettside: www.foreldrene.no. E-post: kjersti@foreldrene.no.

12.2 Ombudet for Steinerskolene

Ombudet for Steinerskolene er en rådgivnings- og meklingsordning. Ombudet kan kontaktes i saker der det er krevende å få til god dialog lokalt. Kontakt: ombudet@steinerskolen.no.

12.3 Nyttige lenker

- Steinerskoleforbundet: www.steinerskolen.no
- Steinerskolenes Foreldreforbund: www.foreldrene.no
- Ringerike Steinerskole: www.ringerike.steinerskolen.no
- Vigilo: benyttes til samtykker, fravær, timeplan og permisjonssøknader

12.4 Medarbeidere, skolerute og kontaktinformasjon

Medarbeideroversikt og skolerute oppdateres hvert skoleår. Skoleruten gir oversikt over skolestart, ferier, fridager, planleggingsdager, foreldremøter, FAU-møter, styremøter, dugnader, markeder og avslutninger.

Ringerike Steinerskole, Almveien 15, 3520 Jevnaker. Organisasjonsnummer: 971 541 865. Kontoret er normalt tilgjengelig på skoledager mellom kl. 08.30 og 15.30.

12.5 Hvem kontakter jeg?

- Klasselærer: daglig skolehverdag, faglig utvikling, fravær eller klassemiljø.
- Sosiallærer: trivsel, relasjoner, konflikter eller psykososialt skolemiljø.
- ITO-koordinator/spesialpedagogisk koordinator: IOP, tilrettelegging og samarbeid med PPT.
- Pedagogisk leder: pedagogiske spørsmål og læreplanarbeid.
- Daglig leder: overordnede, administrative eller prinsipielle spørsmål.
- Kontoret: skjemaer, faktura, SFO, kontaktinformasjon og generelle henvendelser.

Medarbeidere skoleåret 2026- 2027



Aline Wilson
Klasselærer 1.kl.



Lene Marie Velsand
Klasselærer 2. kl.



May Austbø
Klasselærer 3./4. kl.



Linn Iren Flebu
Klasselærer 5. kl.



Kristin C. Müller
Klasselærer 6./7. kl.



Julie Thue Buø
Klasselærer 10. kl.



Wenche Kaumer
Klasselærer 10. kl.



Ifor Molenhuis
Faglærer engelsk



Anniken Godell
Faglærer spansk



Kristin Svendsen
ITO/Faglærer K&H



Karen Nergaard
Faglærer K&H



Marie Hauptvogel
Faglærer K&H



Line Gallagher
Faglærer engelsk



Adnan Esin
Faglærer Kroppsøv.



Siv Hammerstrøm
Faglærer hagebruk/kroppsøv



Ingvill M. Wakeham
Faglærer musikk



Liv K. Kostveit
Faglærer norsk/matte



Hege Hamar
Elevveileder



Lise Kari Vedå
SFO/Elevveileder



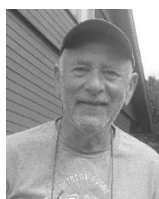
Ingela Grov
SFO / faglærer



Aase-Kari Hille
SFO/elevveileder



May Sølvi Andersen
SFO/elevveileder



Knut Nergaard
Vaktmester



Anne Cath. Finnevolden
Kontoransvarlig



Line Johannesen
Sosiallærer



Benedikte Thaulow
ITO koordinator



Line T. Ragnhildrud
Ped.leder/klasselærer



Marit Synnøve Vestøl
Daglig leder

SKOLERUTA 2026-2027

Det kan forekomme feil i skoleruta. Eventuelle endringer vil bli kunngjort i ukemeldingen.

August				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
33	Onsdag 12.	Planleggingsdag	Lærere	09.00 - 15.00
33	Torsdag 13.	Planleggingsdag	Lærere	09.00 - 15.00
33	Fredag 14.	Planleggingsdag	Lærere	09.00 - 15.00
34	Mandag 17.	Skolestart	Alle	09.00 - 15.00

September				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
37	Lørdag 12.	HØSTMARKED		
38	Mandag 14.	FRI	Alle	18.15 - 20.00
38	Tirsdag 15.	Foreldremøte	1.klasse og 2.klasse	18.00 - 20.00
38	Onsdag 16.	Foreldremøte	3./4. klasse og 5. klasse	18.00 - 20.00
39	Mandag 21.	FAU møte	Klassekontakter	18.15 - 20.00
39	Tirsdag 22.	Foreldremøte	8./9.klasse	18.00 - 20.00
39	Onsdag 23.	Foreldremøte	6./7.klasse og 10.klasse	18.00 - 20.00

Oktober				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
40	28.09- 02.10	HØSTFERIE	Alle	
41	Onsdag 7.	Møte med ungdomskontakt/ SLT koordinator	Foreldre/elever u-skolen	18.00 – 20.00
42	Mandag 12.	FAU møte	Klassekontakter	18.15 - 20.00
42	Onsdag 14.	Åpent infomøte nye elever skoleåret 27/28	Åpent for alle som vurderer skolestart hos oss skoleåret 27/28	18.00 - 19.30
43	Mandag 19.	Styremøte	Styremedlemmer	18.00 - 20.00
43	Torsdag 22.	Felles foreldremøte	Alle foreldre / lærere	18.30 - 21.00
44	Torsdag 29.	OD-dag	8.- 10.kl.	11.30 - 13.00
44	Fredag 30.	Månedsfest m/kafe	Alle	11.30 – 13.00

November				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
46	Onsdag 11.	Planleggingsdag for lærere / Elevene har fri	Alle	
46	Torsdag 12.	Lanternevandring	Barneskolen / Barnehagen	Se ukemelding
48	Mandag 23.	FAU møte	Klassekontakter	18.15 - 20.00
48	Fredag 27.	Adventshage	1 - 4. klasse	

Desember				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
50	Mandag 7.	Styremøte	Styremedlemmer	18.00-20.00
51	Torsdag 17.	Avslutning m/foreldre på kvelden	Alle	Kl. 18.00
51	Fredag 18.	Siste skoledag før juleferien – julelunsj for elever/lærere	Elever og lærere	
52	21 .12 – 03.01.	Juleferie	Alle	

Januar				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
1	Mandag 4.	Første skoledag etter juleferien	Alle	09.00 - 15.00
2	Mandag 11.	FAU møte	Klassekontakter	18.15 - 20.00
4	Tirsdag 26.	Foreldremøte	1. klasse og 2. klasse	18.00 - 20.00
4	Onsdag 27.	Foreldremøte	3./4. klasse	18.00 - 20.00
4	Fredag 29.	Månedsfest kun for elever/lærere	Elever /lærere	11.30 – 12.30

Februar				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
5	Tirsdag 2.	Foreldremøte	5.klasse	18.00 - 20.00
5	Onsdag 3.	Foreldremøte	6./7. klasse	18.00 - 20.00
6	Onsdag 10.	Foreldremøte	8./9. klasse	18.00 - 20.00
7	Man. 15. – Fre. 19.	Arbeidsuke	8./9. kl.	Hele uken
7	Mandag 15.	FAU møte	Klassekontakter	18.15 - 20.00
8	Onsdag 17.	Foreldremøte	10.klasse	18.00 - 20.00
9	01.03 - 05.03.	VINTERFERIE	Alle	

Mars				
Uke		Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
10/11/12	Dag væravhengig	Skidag	Alle	09.00 - 15.00
10	Mandag 8.	Første skoledag etter vinterferie	Alle	09.00-
11	Mandag 15.	Styremøte	Styremedlemmer	18.00 - 20.00
11	Onsdag 18.	Felles foreldremøte	Alle foreldre / lærere	Annonseres i Steinersmilet
11	Fredag 19.	Månedsfest med kafe	Alle	11.30 - 13.00
12	22.03 t.o.m. 29.03	PÅSKEFERIE	Alle	
13	Tirsdag 30.03	Første skoledag etter påskeferien	Alle	

April				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
15	Mandag 12.	FAU møte	Klassekontakter	18.15 - 20.00

Mai				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
18	Torsdag 6.	Kristi himmelfart	Alle	
18	Fredag 7.	FRI	Fri alle	
19	Torsdag 13.	Dugnad ettermiddag	Foreldre/lærere	16.00 - 19.00
20	Mandag 17.	Grunnlovsdag / 2.pinsedag	Alle	
21	Mandag 24.	FAU møte	Klassekontakter	18.00 - 20.00
22	Onsdag 26.	Innskriving 1.klasse	1.klasse	Egen invitasjon
21	Fredag 28.	Orienteringsdag 8. - 10. kl.		
22	Mandag 31.	Styremøte	Styremedlemmer	18.00 - 20.00
22	??	Orienteringsdag 6. - 10. kl. i samarbeid med »Fossekallen»		

Juni				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
22	Onsdag 2.	Besøksdag nye 1.klassinger	Elever og foresatt og aktuelle lærere	09.00-13.00
24	Torsdag 17.	Siste skoledag	Alle	Se ukemelding

August 2027 med forbehold om endringer i henhold til skoleruta for Buskerud.				
Uke	Dato	Aktivitet	Gjelder for	Tidsrom
32	Fredag 13.	Planleggingsdag	Lærere	Hele dagen
32	Mandag 16.	Planleggingsdag	Lærere	Hele dagen
32	Tirsdag 17.	Planleggingsdag	Lærere	Hele dagen
33	Onsdag 18.	Første skoledag	Alle	Hele dagen

Kontakt oss gjerne

Åpningstider kontoret: Mandag – fredag 08.30 – 15.30

- Kontoret v/Anne Cathrine Finnevolden: 90 70 60 96 epost: ringerike@steinerskolen.no
- Daglig leder v/Marit Synnøve Vestøl: 90 57 58 66 epost: Marit.Synnove.Vestol@steinerskolen.no
- Pedagogisk leder: Line T. Ragnhildrud: 92 04 46 04 epost: line.ragnhildrud@steinerskolen.no
- Sosillærer: Line Johannessen: 91 73 52 71 epost: Line.Johannesen@steinerskolen.no
- Spes.ped. koord. Benedikte Thaulow: 93 81 21 94 epost: Benedikte.Thaulow@steinerskolen.no
- SFO v/ May Sølvi Andersen (Maya): 95 85 15 43 epost: May.Solvi.Andersen@steinerskolen.no
- Helsespl. Stine R. Magnussen : 476 57 038 epost: Stine.Rolid.Magnussen@ringerike.kommune.no
- Klasselærer 1. kl. Aline Wilson: 91 73 52 18 epost: Aline.Wilson@steinerskolen.no
- Klasselærer 2.kl. Lene Marie Velsand: 91 73 52 67 epost: Lene.Marie.Velsand@steinerskolen.no
- Klasselærer 3./4. kl. May Austbø: 90 56 81 63 epost: may.austbo@steinerskolen.no
- Klasselærer 5.kl. Linn Iren Flebu: 91 73 56 92 epost: linn-iren.flebu@steinerskolen.no
- Klasselærer 6./7.Kl. Kristin C. Müller: 94 09 05 36 epost: kristin.müller@steinerskolen.no
- Klasselærer 8./9.kl. Line T. Ragnhildrud: 91 72 48 01: epost: line.ragnhildrud@steinerskolen.no
- Klasselærer 10.kl. Julie Thue Buø: 47 40 13 17 epost: julie.buo@steinerskolen.no

Telefontid for kontoret, daglig leder og lærere er skoledager mellom kl. 08.30 og 15.30.

Henvendelser utenom denne tiden må skje på melding i mail eller pr. sms til klasselærers jobbtelefon. Av hensyn til ansattes arbeidstid, kan man ikke forvente svar før neste arbeidsdag.

Ringerike Steinerskole, Almveien 15, 3520 Jevnaker Org.nr: 971541865

Webside: <https://www.ringerike.steinerskolen.no>

